

人吉市職員措置請求書

人吉市長（何委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- （１）誰が、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことが予測されるのか。
- （２）その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- （３）その結果、人吉市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- （４）上記（１）（２）で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求するのか。
- （５）財務会計上の行為から１年経過後に請求する場合は、その正当な理由。

について記載してください。

2 請求者

住所

氏名（※自署）

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

人吉市監査委員 宛

※氏名は自署（視覚障害者の方が、公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※縦書きでも構いません。