

平成28年9月

議 第 7 6 号

平成28年度

人吉市介護サービス事業特別会計補正予算書

議第 76 号

平成28年度 人吉市介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）

平成28年度人吉市の介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ4,252千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ36,168千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

平成28年9月6日提出

人吉市長 松岡 隼人

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入		(単位：千円)		
款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
2 繰入金		19,505	639	20,144
	1 他会計繰入金	19,505	639	20,144
3 繰越金		500	3,613	4,113
	1 繰越金	500	3,613	4,113
歳 入 合 計		31,916	4,252	36,168

歳 出		(単位：千円)		
款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
1 総務費		17,473	639	18,112
	1 施設管理費	17,473	639	18,112
4 予備費		100	3,613	3,713
	1 予備費	100	3,613	3,713
歳 出	合 計	31,916	4,252	36,168

平成 2 8 年度

人吉市介護サービス事業特別会計補正予算

事項別明細書

1. 総括

歳入歳出補正予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 サービス収入	11,910	0	11,910
2 繰入金	19,505	639	20,144
3 繰越金	500	3,613	4,113
4 諸収入	1	0	1
歳入合計	31,916	4,252	36,168

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	17,473	639	18,112	0	0	0	639
2 サービス事業費	14,342	0	14,342	0	0	0	0
3 諸支出金	1	0	1	0	0	0	0
4 予備費	100	3,613	3,713	0	0	0	3,613
歳出合計	31,916	4,252	36,168	0	0	0	4,252

2. 歳入

(款) 2 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	19,505	639	20,144	1 一般会計繰入金	639	一般会計繰入金
計	19,505	639	20,144			

(款) 3 繰越金

(項) 1 繰越金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 繰越金	500	3,613	4,113	1 繰越金	3,613	繰越金
計	500	3,613	4,113			

3. 歳出

(款) 1 総務費

(項) 1 施設管理費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明		
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分		金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他					
1 一般管理費	17,473	639	18,112				639	2 給料	-10	一般職給	
								3 職員手当等	394	通勤手当	14
										期末勤勉手当	380
								4 共済費	255	共済組合負担金	
計	17,473	639	18,112				639				

(款) 4 予備費

(項) 1 予備費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分		金 額
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 予備費	100	3,613	3,713				3,613			
計	100	3,613	3,713				3,613			

補正予算給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	(0) ((1)) 3		10,150	4,586	14,736	3,376	18,112	
補 正 前	(0) ((0)) 3		10,160	4,192	14,352	3,121	17,473	
比 較	(0) ((1)) 0		△ 10	394	384	255	639	

※職員数の()書きは短時間勤務職員分外書き、(())書きは任期付職員外書き。

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務 手 当 (千円)	時間外等 勤務手当 (千円)	宿 日 直 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	期末勤勉 手 当 (千円)	退職手当 (千円)
	補正後			312	38		77			4,159	
	補正前			312	24		77			3,779	
	比 較			0	14		0			380	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考
給 料	△ 10	その他の増減分	△ 10	その他	△ 10
職員手当	394	その他の増減分	394	通勤手当 期末勤勉手当	14 380

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職
平成28年7月1日現在	平均給料月額 (円)	281,933
	平均給与月額 (円)	291,933
	平均年齢 (歳)	39.7
平成28年1月1日現在	平均給料月額 (円)	276,200
	平均給与月額 (円)	294,602
	平均年齢 (歳)	38.0

イ 初任給

区 分	一般行政職 (円)	国 の 制 度
		一般行政職 (円)
高 校 卒	144,600	144,600
大 学 卒	176,700	176,700

ウ 級別職員数

区 分	一 般 行 政 職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
平成 28 年 7 月 1 日 現在	7 級	()	()
	6 級	()	()
	5 級	()	()
	4 級	(1)	33.3
	3 級	(1)	33.3
	2 級	()	()
	1 級	() ((1))	() ((100.0))
	計	(3) ((1))	100.0 ((100.0))
平成 28 年 1 月 1 日 現在	7 級	()	()
	6 級	()	()
	5 級	()	()
	4 級	(1)	33.3
	3 級	(1)	33.3
	2 級	()	()
	1 級	(1)	33.4
	計	(3)	100.0

※職員数及び構成比の () 書きは、短時間勤務職員分外書き、(())書きは、任期付職員分外書き。

(級別の標準的な職務内容)

区 分	一 般 行 政 職
7 級	高度な知識経験を必要とする業務を所掌する部長の職務
6 級	部長、部次長、参事の職務
5 級	困難な業務を所掌する課長又は特に高度の知識経験を必要とする業務を処理する課長補佐の職務
4 級	課長、課長補佐、主幹、主席の職務
3 級	主任の職務
2 級	特に高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務
1 級	主事、技師の職務

エ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支給率計（月分）	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月（月分）	12月（月分）			
補 正 後	(1.025)	(1.175)	(2.200)	有	
	2.025	2.175	4.200		
補 正 前	(1.025)	(1.175)	(2.200)	有	
	2.025	2.175	4.200		
国 の 制 度	(1.025)	(1.175)	(2.200)	有	
	2.025	2.175	4.200		

※支給率の（ ）書きは、短時間勤務職員分外書き。

