

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「施設管理（カルチャーパレス）
(その1)」募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
2 勤務時間 7：00～22：00（休憩60分）
※週29時間を基本に週3日以上月17日以内となるように調整し、
業務担当者によるシフト勤務
3 休日等 週休二日以上。年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
4 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
6 主な業務内容 人吉市カルチャーパレスの施設管理及び事務補助
7 就業の場所 人吉市カルチャーパレス（熊本県人吉市下城本町1578番地1）
8 給与 月額 146,534円～159,481円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
10 給与支給日 末日〆、翌月15日支給
11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	特になし
募集人数	2人程度
募集期間	令和8年1月26日（月）～令和8年2月12日（木） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時00分 ※土曜、日曜、祝日も受付できます。
申込先	文化課文化政策係 (熊本県人吉市下城本町1578番地1) 人吉市カルチャーパレス1F事務室内
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参もしくは郵送でお申し込みください。（期限必着） ・履歴書（人吉市HPから入手） ・エントリーシート（人吉市HPから入手） ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和8年2月22日（日）時間については、追って連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、週明けに郵送にて発送します。