

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「障がい者雇用」 募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※月に20日以内とし、勤務時間は、週23時間から週30時間の間でその者の、障害の種類、程度、障害に係るその他の事由、配属部署により決定します。
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務内容 一般事務補助（パソコン入力作業等）
※障害の種類程度等により配属先を決定します。
- 7 就業の場所 人吉市役所本庁舎（熊本県人吉市西間下町字永溝7-1）
人吉市カルチャーパレス（人吉市下城本町1578-1）
- 8 報酬 週23時間勤務の場合 月額 116,216円～126,485円
週30時間勤務の場合 月額 151,587円～164,980円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日〆、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	ア 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳の交付を受けている人 イ 自力による通勤ができ、かつ、介護者なしに職務遂行ができる人 ウ パソコン入力（エクセル、ワード）ができる人
募集人数	5人程度
募集期間	令和8年1月20日（火）～令和8年2月4日（水） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 (土、日曜、祝日除く)
申込先	人吉市役所本庁舎3階総務課（熊本県人吉市西間下町字永溝7番地1）

申込方法	<p>以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ・エントリーシート ・ハローワークの紹介状 (必須) <p>※障がいの状況及び配慮事項確認のため、同意いただける方は 障がい者手帳の写しのご提出又は応募書類へ障がいの種類・ 状況等のご記入をお願いします。</p> <p>※面接時に配慮する事項がある場合（例：ゆっくり話しかける等） は、申込時にお知らせください。</p>
試験日	<p>令和8年2月14日（土）</p> <p>※集合時間については、受付期間終了後通知します。</p>
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、週明けに郵送にて発送します。