

人吉市任期付職員（令和８年１１月期）募集要項

１ 任期付職員（常勤）について

人吉市では、「人吉市一般職の任期付職員の採用等に関する条例」の規定に基づき、一般職の任期付職員（常勤）を募集します。

任期付職員とは、任期を定めて採用される職員で、地方公務員法の適用を受け、給与・勤務条件についても、基本的には以下のとおり正規の職員と同様の取り扱いとなります。

- （１） 勤務時間は、８：３０～１７：１５を基本とします。
- （２） 扶養、住居、通勤手当等各種手当を支給します。
- （３） 保険、福利厚生等も基本的に正規職員に準じます。
- （４） 年次有給休暇をはじめ、特別休暇等も正規職員に準じます。

２ 募集職種、採用予定人員及び受験資格

（１） 基本事項

募集職種	採用予定人数	応募資格
技術（土木）	１名程度	平成１４年４月１日以前に生まれた人で、土木専門課程を卒業し、令和８年１１月１日現在において、民間企業等での職務経験（※１）が５年以上ある人（上限年齢制限なし）
※１ 技術（土木）…「職務経験」について ア 技術（土木）における「職務経験」の業務内容は、公共土木施設や農地・農業用施設の構造物の築造・改修工事についての設計、積算、工事監督業務や、現場技術業務委託での現場技術員としての発注者支援業務、監理技術者、現場代理人としての施工管理の経験が該当します。 また、「職務経験」に通算する期間は、会社員、自営業者、アルバイト、パートタイマー、公務員等として週２９時間以上の勤務を、１事業所当たり１年以上継続して勤務した経験が該当します。なお、週２９時間未満のアルバイト等は職務経験に該当しません。 イ 複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間内に複数箇所で勤務した場合は、通算できるのはいずれか一つの職務経験に限ります。 ウ 休業等のために実際に業務に従事しなかった期間が１か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験には通算できません。ただし、該当休業等に引き続く前後の勤務期間は職務経験に通算できます。 エ ５年を通算する場合、１か月未満の日数は、３０日を１か月として計算します		

（２） 採用予定日及び任期

- ア 採用予定日 令和９年１月１日
- イ 任 期 令和１０年３月３１日まで

(3) 欠格条項

次に該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 人吉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験

試験は、書類審査及び面接による選考とします。

試 験	試験内容	試験日
選考試験	書類審査 及び面接	令和8年11月23日(月) ※日程・開始時間は、受付時に指定させていただきます。(郵送、電子申請については、郵送及び専用サイト内のメッセージにてお知らせします。
※ 記載の試験日に受験できない場合は、エントリー後に御相談ください。ただし、試験日の変更について御希望に添えない場合があります。 ※ 諸事情により、本市から試験日の変更を御相談する場合があります ※ 申込状況により、選考試験(面接)の受験までに長時間お待ちいただく場合があります。あらかじめ御了承ください。また、面接試験の形態(個別、集団等)については、当日、発表します。		

4 申込方法

※申込みは原則電子申請としますが、やむを得ない場合は書面での提出も受付けます。

(1) 申込み

方法	手 続 き	試験日程のお知らせ
電子申請	①インターネット（専用サイト「パブリックコネクト」）にアクセスし、「会員登録」を行ってください。 https://public-connect.jp/employer/7856  ②マイページから「プロフィール編集」に進み、情報登録を行ってください。 ③専用サイトの各職種区分から「任期付職員：〇〇〇〇」を選びエントリーを行ってください。 ※受験票は必ず会場に持参してください。	エントリー完了後に専用サイト内のメッセージ機能にて選考試験の集合時間及び場所等の案内を通知します。 ※エントリー完了後、マイページのエントリー一覧に受験票が表示されるようになりますので、A4サイズの紙に印刷してください。
直接持参	市HPに掲載しているこの採用試験の受験申込書を印刷し、必要事項を記載のうえ、顔写真を貼付して下記受付期間内に申込先へ直接持参してください（記載漏れ、押印漏れ、写真の貼付漏れ等がないよう、提出前には確認を忘れずに。）。 ※持参される方は代理の方でも構いません。	選考試験の集合時間及び場所等については改めて連絡します。
郵送提出	市HPに掲載しているこの採用試験の受験申込書を印刷し、必要事項を記載のうえ、顔写真を貼付して（2）申込先へ郵送してください（記載漏れ、押印漏れ、写真の貼付漏れ等がないよう、郵送前には確認を忘れずに。）。 なお、申込書を郵送される際は、110円分の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。	受験申込の受付が済みましたら、返信用封筒に選考試験の集合時間及び場所等の案内を封入のうえ郵送します。

(2) 受付期間と申込先

受付期間	令和8年10月21日（水）～11月15日（日）
	窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 （土曜及び日曜は除く。） ※電子申請は受付最終日の午後11時59分まで ※郵送の場合は、期限内に必着のこと。
申込先	〒868-8601 人吉市西間下町7番地1 人吉市総務部総務課

5 合格発表

可否の結果については、後日、全受験者に対し郵送で通知します。

6 初任給

人吉市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次の金額内で、学歴や経験等を換算して決定します。また、条例の規定による各種手当も支給します。

【 1 級 5 号給（200,300 円）～ 2 級 16 号給（261,700 円）】

7 その他

任用期間中は、災害時・緊急時の対応など正規の職員と同様に業務にあたっていただく場合があります。

8 問合せ先

人吉市総務部総務課職員係 [電話（0966）22-2111（内線3212）]