

令和7年度 人吉市会計年度任用職員「施設管理（人吉城歴史館）」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務条件 8時45分～17時30分（休憩60分）
※週29時間を基本に週3日以上月17日以内となるように調整し、業務担当者によるシフト勤務
- 3 休日等 週休2日以上（土日・祝日の勤務有）。年末年始（12月29日～1月3日）。
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- 5 任用期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日
- 6 主な業務内容 人吉城歴史館の受付及び事務補助、施設の開錠・施錠、
文化財保護行政に関わる作業等
- 7 就業の場所 人吉城歴史館（熊本県人吉市麓町18番4）
変更の範囲（人吉市内）
- 8 報酬 月額 137,329～150,425円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は2km以上の方に距離に応じて規定額を支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	特になし
募集人数	3人程度
募集期間	令和7年4月11日（金）～令和7年5月2日（金） 窓口受付期間：午前8時30分～午後5時00分 ※土曜、日曜、祝日も受付できます。
申込先	文化課文化財係 （熊本県人吉市下城本町1578番地1 人吉市カルチャーパレス1F事務室内）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参もしくは郵送でお申し込みください。（期限必着） ・履歴書（※人吉市ホームページから入手） ・エントリーシート（※人吉市ホームページから入手） ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和7年5月11日（日） ※時間については、追って連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	可否の結果については、週明けに郵送にて発送します。