

戸籍関係請求用紙（郵送請求用）

■請求者

令和 年 月 日

住所	〒 _____		
氏名	必要な方との関係（続柄） <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	昼間の連絡先	自宅（ ） — 携帯他（ ） —

■どなたのものが必要ですか？

本籍（本籍を記載して下さい）	フリガナ 筆頭者氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生 ◎筆頭者は亡くなくても変わりません。
必要な方の氏名（個人事項証明、抄本、附票の一部、身分証明を請求される時）	明・大・昭・平・令 年 月 日生

■何が、何通必要ですか？

※手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認ください。

	全部事項証明 (謄本)	個人事項証明 (抄本)	手数料	記載内容
戸籍	通	通	450円	
除籍	通	通	750円	
改製原	通	通	750円	
戸籍附票	通	通	300円	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録記載有
独身証明		通	300円	
身分証明		通	300円	
()		通	円	

■何に使いますか？

戸籍の例) パスポート申請/○と△が夫婦であったことがわかるもの/○○の出生～死亡まで/○○の(死亡、婚姻等)の記載のあるもの

附票の例) □町～△町までの住所のつながりが載っているもの(市区町村によっては、複数になる場合があります)

■相続の場合は必ず記入してください。

() の死亡に伴う手続きで、() 歳から () 歳までのものが、各 () 通必要

死亡した人の出生までさかのぼったものが、各 () 通必要

() と () の関係がわかるものが、各 () 通必要

請求者が直系または必要な方の配偶者でない場合、提出先である金融機関等の支店までご記入ください。
(例：○○銀行 □□支店)

■備考

2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。

令和 年 月 日 役所・役場に () 届を提出

※請求される場合は、本人確認書類のコピーを同封してください。(例：運転免許証、マイナンバーカード、保険証等)

※返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※手数料は郵便局の定額小為替でお願いします。(印紙、切手不可)

～郵便による戸籍謄本・抄本等の取り寄せ要領について～

戸(除)籍全部・個人事項証明、附票、身分証明等は、本籍地で発行します。以下の要領で郵便等により取り寄せることができます。

① 請求書

裏面の請求用紙又は便箋等に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先（電話番号・携帯番号）を必ず記入してください

② 手数料

定額小為替でお願いします。（郵便局にあります）

戸籍謄本・抄本	1通	450円
除籍・改製原戸籍謄本・抄本	1通	750円
戸籍附票謄本・抄本	1通	300円
身分証明	1通	300円

なお手数料は、それぞれの市町村によって異なる場合がありますので、お確かめのうえご請求ください。

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
（切手代が不足の場合は、着払いで返送します）

※返送先は、原則請求者の住民票上の住所となります

④ 本人確認書類コピー

請求者の住所・氏名・生年月日が確認できる顔写真付きの身分証明書（例：運転免許証・マイナンバーカード等）のコピーを添付してください。なお、身分証明書のコピーについては返却できません。

※顔写真付きの身分証明書がない場合、健康保険証等の複数提示が必要です。詳しくは本籍地の市町村におたずねください。

⑤ 続柄確認書類（戸籍のコピー）

請求者とは異なる方の戸籍を請求される場合で、請求者の本籍地が人吉市以外の場合は添付してください。

以上①②③④⑤を同封し、本籍地の市町村役場にご請求ください。

（人吉市役所 市民課 郵送請求担当宛 〒868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1）

（お願い）郵送請求の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要となりますので、日数に余裕を持って申請してください。

※マイナンバー（個人番号）カードをお持ちの方は、利用者登録をすると全国のコンビニエンスストア等で、現在の戸籍謄抄本及び附票の写しが取得できます。（市町村ごとにコンビニ交付の対応状況が異なりますので、本籍地の市町村へお確かめください）