

記入例

工事（前払金）

## 請求書

【人吉市水道局用】

人吉市長 松岡隼人 様（上水道課）

担当課名を記入  
してください。

請求日 令和5年10月 1日

請求番号： 1

請求金額

¥8,800,000 円

（金額の頭初に¥を入れる）

件名： 人水工第〇号 〇〇〇〇工事

内訳

前払金 8,800,000円

工事の前払金のときは、上記のよう  
に内訳欄に“前払金”とわかるように  
記載してください。前払金のときは、取引年月  
日の記載は不要です。

取引年月日（検査年月日又は引渡年月日）

令和 年 月 日

（※工事の場合は工事目的物引渡し申出書の日付）

10%対象金額（税込）

〇 円

消費税額

〇 円

上記のとおり請求します。なお、上記請求金額は下記振込先口座に振り込んでください。

前払金のときは、対象金額、  
消費税額の記載は不要です。

住所

人吉市〇〇〇町12345

氏名

株式会社〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

印

【適格請求書発行事業者登録番号】

T 1234567891234

必ず押印をお願いします。

【振込先口座】

金融機関名	□□□□□	銀行・農協 金庫・信用組合
本・支店名	△△△	支店・支所 出張所
口座種別		普通・当座
口座番号	1234567	
口座名義（カナ）	加〇〇〇	
口座名義	株式会社〇〇〇	