記入例（本人申請用）

諸証明書交付及び閲覧申請書

人吉市長　様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

窓口に来られた人	住所　**人吉市西間下町〇〇番地**		
	ふりがな　**ひとよし　はなこ** 氏名　**人吉　花子**	生年月日	明・大・**昭**・平 **〇〇・〇〇・〇〇**
どなたの必要ですか	☑ 同上　（窓口に来られた人の分が必要であれば左□にチェック）		
	住所		
	ふりがな 氏名	生年月日	明・大・昭・平 ・　・

必要なもの

	内容	年度	部数
住民税関係	所得課税証明	**7**	**1**
	課税証明		
固定資産税関係	資産評価証明		
	資産公課証明	**7**	**1**
	名寄（なよせ）		
	専用住宅証明		
	無資産証明		
納税関係	納税証明		
	滞納なし証明		
その他			

所得証明書はどちらが必要ですか（〇で囲む）

個人票　・　世帯票

【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。

何に使われますか　（〇で囲む）

金融機関　年金申請　医療助成

保証人　扶養手続　施設入所

奨学金　就学支援金　就学援助

福祉関係　登記手続　児童手当

裁判所　官公庁　申告

指名願・入札　確認

（　　）のため

（　　）へ提出

委任欄

私は（　　）を代理人と定め、※委任者の自書によること

上記証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

住所＿＿＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　印

受付		部数	

（本人確認）

□ 運転免許証　□ 障害者手帳　□ 特別永住者証明書・在留カード

□ 個人番号カード　□ 聞き取り調査　□ 司法書士会員証・補助者証

□ その他（　　）

□ 延長　□ り災　□ 被災　　NO.　　￥