

記載例

住民異動届

人吉市長 宛

※異動日は、届出日になります。

□社保等(国保組合を含む) □共済

□年金 □国保 □後期 □介護 □福祉(子・障) □その他

※赤わくの中にお書きください

異動日 令和 年 月 日 届出日 令和 年 月 日
届出人(窓口に来た人): □本人  世帯主又は同一世帯員 □代理人 ( )

氏名 人吉 花子 電話 \*\*\* - \*\*\*\* - \*\*\*\*

代理人の住所

これからの住所 人吉市□□□町○○番地○

いままでの住所 同上

本籍

01 転入 02 特例による転入 03 国外転入 04 住所設定 05 未届転入 07 転出取消
11 転出 12 特例による転出 13 同居
21 転居 22 世帯分離 23 世帯合併
26 住所錯誤 28 地番号変更 その他

世帯主変更届
世帯主を変更するとき

Table with columns: フリガナ, 異動者氏名, 生年月日, 性別, 世帯主からみた続柄, マイ基, 在留カード, 外国人の方のみ記入して下さい (国籍・地域, 在留資格, 在留カード等の番号, 法30条の45に規定する区分, 在留期間等, 在留期間満了の日), 備考

注) 「マイナンバーカード又は住民基本台帳カード」をお持ちの方は窓口へ提出してください。

Vertical table with columns: 世帯区分, 新, 旧, 受付, 本人確認, 住所入力, 照合, 転出証明, 年金, 国保, 後期高齢, 介護, 子・乳, 障支, 印鑑, 通知力, マ・住・在, 附票