【様式１】

**質　疑　書**

令和　　年　　月　　日

人吉市長　松 岡　隼 人　様

令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問をします。

（代表者）所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名 | 頁 | 質問事項 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

※質疑書は、令和７年３月３１日（月）午後５時までに電子メールで送信してください。

（送付先　メールアドレス：fukkousien@hitoyoshi.kumamoto.jp）

※質疑書を送付後、必ず電話で確認してください。

【様式２】

令和　　年　　月　　日

人吉市長　松 岡　隼 人　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**参加申込書**

令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件を全て満たしているので、プロポーザルへの参加を申し込みます。

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

【様式３－１】

**会社概要及び業務実績表**

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 西暦　　　　　　年　　　月　　　　日 |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 名（うち、正規雇用者　　　　　　　名） |
| 事業内容 |  |

２　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

【様式３－１】（続紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務分類欄は、景観形成、夜間景観、交通・モビリティ、情報発信、建築支援業務のいずれかを記入してください。

※業務実績は、最大5件まで記載することができる（平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務で、発注主体の官民は問わない。）。

※業務実績については、その業務の契約書・仕様書等の写しを提出すること。

※各項目の幅、欄については適宜調整してください。

【様式３－２－１】

**予定技術者の経歴・業務実績表**

１　景観形成担当技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 雇用年月日 |  |
| 役　　職 |  |
| 保有資格 |  |
| 専攻分野・当該分野従事年数 |  |

※保有資格を証明する写し及び健康保険被保険者証の写しを提出すること。

２　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

【様式３－２－１】（続紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務分類欄は、景観形成のマスタープラン策定業務、実施設計業務、デザイン監修業務のいずれかを記入してください。

※業務実績は、最大5件まで記載することができる（平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務で、発注主体の公民を問わない。）。

※業務実績については、その業務の契約書・仕様書等の写しを提出すること。

※各項目の幅、欄については適宜調整してください。

【様式３－２－２】

**予定技術者の経歴・業務実績表**

１　夜間景観担当技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 雇用年月日 |  |
| 役　　職 |  |
| 保有資格 |  |
| 専攻分野・当該分野従事年数 |  |

※保有資格を証明する写し及び健康保険被保険者証の写しを提出すること。

２　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

【様式３－２－２】（続紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務分類欄は、夜間景観マスタープラン業務、公共空間照明実施設計業務、デザイン監修業務のいずれかを記入してください。

※業務実績は、最大5件まで記載することができる（平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務で、発注主体の公民を問わない。）。

※業務実績については、その業務の契約書・仕様書等の写しを提出すること。

※各項目の幅、欄については適宜調整してください。

【様式３－２－３】

**予定技術者の経歴・業務実績表**

１　交通・モビリティ担当技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 雇用年月日 |  |
| 役　　職 |  |
| 保有資格 |  |
| 専攻分野・当該分野従事年数 |  |

※保有資格を証明する写し及び健康保険被保険者証の写しを提出すること。

２　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

【様式３－２－３】（続紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務分類欄は、エリア交通マスタープラン、人優先の交通再編に関する業務のいずれかを記入してください。

※業務実績は、最大5件まで記載することができる（平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務で、発注主体の公民を問わない。）。

※業務実績については、その業務の契約書・仕様書等の写しを提出すること。

※各項目の幅、欄については適宜調整してください。

【様式３－２－４】

**予定技術者の経歴・業務実績表**

１　情報発信担当技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 雇用年月日 |  |
| 役　　職 |  |
| 保有資格 |  |
| 専攻分野・当該分野従事年数 |  |

※保有資格を証明する写し及び健康保険被保険者証の写しを提出すること。

２　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

【様式３－２－４】（続紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務分類欄は、情報発信に関する業務を記入してください。

※業務実績は、最大5件まで記載することができる（平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務で、発注主体の公民を問わない。）。

※業務実績については、その業務の契約書・仕様書等の写しを提出すること。

※各項目の幅、欄については適宜調整してください。

【様式３－２－５】

**予定技術者の経歴・業務実績表**

１　建築担当技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 雇用年月日 |  |
| 役　　職 |  |
| 保有資格 |  |
| 専攻分野・当該分野従事年数 |  |

※保有資格を証明する写し及び健康保険被保険者証の写しを提出すること。

２　業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

【様式３－２－５】（続紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 業務分類 |  | 発注者 |  |
| 契約金額 |  | 契約期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務分類欄は、情報発信に関する業務を記入してください。

※業務実績は、最大5件まで記載することができる（平成27年4月1日以降に契約履行が完了した業務で、発注主体の公民を問わない。）。

※業務実績については、その業務の契約書・仕様書等の写しを提出すること。

※各項目の幅、欄については適宜調整してください。

【様式４】

**業　務　体　制　表**

　　　　事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 実務経験年数・資格 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 役職氏名所属 | 実務経験年数　　　　　　　　　　　年資格・・ |  |
| 主任担当者 | 役職氏名所属 | 実務経験年数　　　　　　　　　　　　　　　　　　年資格・・ |  |
| 担当者１ | 役職氏名所属 | 実務経験年数　　　　　　　　　　年資格・・ |  |
| 担当者２ | 役職氏名所属 | 実務経験年数　　　　　　　　　　　　　年資格・・ |  |
| 担当者３ | 役職氏名所属 | 実務経験年数　　　　　　　　　　　　　年資格・・ |  |

【様式４】（続紙）

＊配置を予定している者全員について記入すること。

＊記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

＊業務体制全体図（任意様式）も併せて添付すること。

【様式５】

令和　　年　　月　　日

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　様

人吉市長　松 岡　隼 人　　㊞

**公募型プロポーザル方式参加資格確認通知書**

　この度は、本事業のプロポーザルについて御尽力をいただき、御参加されましたことに対しましてお礼申し上げます

次の公募型プロポーザル方式による業者選定について、参加資格確認結果を通知します。

　件　名：令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザル

記

＜結果①＞

参加表明については審査の結果参加資格は「有」と決定いたしましたので通知いたします。

また、別紙のとおり企画提案書等の提出を要請いたします。

＜結果②＞

参加表明については審査の結果参加資格は「無」と決定いたしましたので通知いたします。

なお、資格「無」と確認された理由は以下のとおりです。

―　理由　―

なお、参加資格が無いと認めた理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合は令和７年４月１８日（金）までに、人吉市役所復興政策部復興支援課へその旨を記載した書面（任意様式）を提出してください。【様式６】

令和　　年　　月　　日

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　様

人吉市長　松 岡　隼 人　　㊞

**企画提案書提出要請書**

　参加資格を有すると認定しましたので、人吉市公告第　　号に基づき提案書の提出を要請いたします。

　件　名：令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザル

 　記

１　企画提案書　　　　　　　　　　　　　８部（正本１部、副本７部）

２　関係資料（企画提案書別紙等）　　　　８部（正本１部、副本７部）

３　提出期限　　令和７年４月９日（水）から令和７年４月１８日（金）まで

【様式７】

令和　　年　　月　　日

人吉市長　松 岡　隼 人　様

所在地

事 業 者 名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**企　画　提　案　書**

令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

□企画提案書別紙【任意様式】

□業務工程表【任意様式】

□見積書【任意様式】

　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

【様式８】

令和　　年　　月　　日

　人吉市長　松 岡　隼 人　様

所在地

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

**参　加　辞　退　届**

令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザルに対し、参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

|  |
| --- |
|  |

【様式９】

**共同企業体資格審査申請書**

令和　　年　月　　日

人吉市長　松 岡　隼 人　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同企業体

　　　　　　代表者構成員

　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　構成員

　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成員

　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成員

　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 　　印

構成員

　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、連帯責任により委託業務の共同作業を行うため、〇〇〇〇を代表者とする〇〇〇〇共同企業体を結成したので、当共同企業体を令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託公募型プロポーザルに参加させていただきたく、共同企業体協定書を添えて入札参加資格の審査を申請します。

　なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

【様式１０】

**共同企業体協定書**

（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

1. 令和７年度まちなか創生デザイン監修等業務委託

　　　　②　前号に附帯する業務

（名称）

第２条　当共同企業体は、〇〇〇〇共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を「〇〇〇〇」内に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、令和　年　月　日に成立し、委託業務の請負契約の履行後３か月を経過するまでの間は、解散することができない。

２　業務を受託することができなかった時は、当企業体は前項の規定に関わらず、当該委託業務に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　　住　　　　所

　　　事業者名

　　　代　 表 　者

　　　住　　　　所

　　　事業者名

　　　代　 表 　者

住　　　　所

　　　事業者名

　　　代　 表 　者

住　　　　所

　　　事業者名

　　　代　 表 　者

住　　　　所

　　　事業者名

　　　代　 表 　者

（代表者の名称）

第６条　当企業体は、〇〇〇〇を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、業務の実施に関し当企業体を代表して、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに委託代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（運営委員会）

第８条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、業務の完成に当たるものとする。

（構成員の責任）

第９条　各構成員は、業務の委託契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第１０条　当企業体の取引金融機関は、〇〇〇〇銀行〇〇支店とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取り引きするものとする。

（決算）

第１１条　当企業体は、業務完成の都度当該業務について決算するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第１２条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（業務途中における構成員の脱退に対する措置）

第１３条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が業務を完成する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して業務を完成する。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第１４条　構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、前条第２項を準用するものとする。

（解散後の契約不適合責任）

第１５条　当企業体が解散した後においても、当該業務につき種類、品質又は数量に関して契約内容に適合しないものがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（業務完成後解散までの間における構成員の脱退、破産又は解散した場合の措置）

第１６条　構成員のいずれかが業務完成後、当企業体が解散に至までの期間において脱退、破産又は解散した場合における処置については運営委員会の決するところによる。

（協定書に定めのない事項）

第１７条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

上記のとおり、〇〇〇〇共同企業協定を締結したので、その証拠としてこの協定書２通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自その１通を所有するものとする。

　　　令和　年　月　　日

　　　　　　　　構　成　員　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　構　成　員　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構　成　員　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構　成　員　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構　成　員　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印