

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「電話交換（オペレーター）業務」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力実証の結果、再度の任用を行う可能性があります。
（再度任用の回数は2回を上限とします。）
- 6 主な業務内容 電話交換（オペレーター）及び市役所内の放送に係る業務
- 7 就業の場所 人吉市役所庁舎（熊本県人吉市西間下町7番地1）
- 8 報酬 月額146,534円～162,025円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	特になし
募集人数	2人
募集期間	令和8年2月2日（月）～令和8年2月13日（金） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 ※募集期間最終日（令和8年2月13日（金））については、正午まで。 ※土曜日、日曜日、祝日は受付できません。
申込先	人吉市役所3階 行財政改革課（熊本県人吉市西間下町7番地1）
申込方法	以下の書類を期間内に申込先にご提出ください。 ・履歴書（人吉市指定様式をHPから入手）・・・必須 ・エントリーシート（人吉市指定様式をHPから入手）・・・必須
試験日	令和8年2月19日（木） 面接場所、時間等については、別途お知らせします。
試験内容	面接試験
合格発表	合否の結果については、郵送にて通知します。