

平成29年12月

議 第 86 号

平成29年度

人吉市介護サービス事業特別会計補正予算書

議第 86 号

平成29年度 人吉市介護サービス事業特別会計補正予算（第2号）

平成29年度人吉市の介護サービス事業特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ2,046千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ36,735千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

平成29年11月28日提出

人吉市長 松岡 隼人

第1表 歳入歳出予算補正

		(単位：千円)		
歳入	項	補正前の額	補正額	計
2 繰入金		20,896	2,046	22,942
	1 他会計繰入金	20,896	2,046	22,942
歳入	合計	34,689	2,046	36,735

歳 出 款		(単位：千円)		
項		補 正 前 の 額	補 正 額	計
1 総務費		18,220	2,046	20,266
	1 施設管理費	18,220	2,046	20,266
合 計		34,689	2,046	36,735

平成 2 9 年 度

人吉市介護サービス事業特別会計補正予算

事 項 別 明 細 書

1. 総括

歳入歳出補正予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 サービス収入	12,007	0	12,007
2 繰入金	20,896	2,046	22,942
3 繰越金	1,785	0	1,785
4 諸収入	1	0	1
歳入合計	34,689	2,046	36,735

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	18,220	2,046	20,266	0	0	0	2,046
2 サービス事業費	14,683	0	14,683	0	0	0	0
3 諸支出金	1	0	1	0	0	0	0
4 予備費	1,785	0	1,785	0	0	0	0
歳出合計	34,689	2,046	36,735	0	0	0	2,046

2. 歳入

(款) 2 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	20,896	2,046	22,942	1 一般会計繰入金	2,046	一般会計繰入金
計	20,896	2,046	22,942			

3. 歳出

(款) 1 総務費

(項) 1 施設管理費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一 般 財 源	区 分		金 額
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 一般管理費	18,220	2,046	20,266				2,046	2 給料	1,172	一般職給
								3 職員手当等	519	期末勤勉手当
								4 共済費	355	共済組合負担金
計	18,220	2,046	20,266				2,046			

補正予算給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	(0) 3		11,514	5,205	16,719	3,547	20,266	
補 正 前	(0) 3		10,342	4,686	15,028	3,192	18,220	
比 較	(0) 0		1,172	519	1,691	355	2,046	

※職員数の()書きは短時間勤務職員分外書き。

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務 手 当 (千円)	時間外等 勤務手当 (千円)	宿 日 直 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	期末勤勉 手 当 (千円)	退職手当 (千円)
	補正後	120		312	48		77			4,648	
	補正前	120		312	48		77			4,129	
	比 較	0		0	0		0			519	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)	説 明 (千円)	備 考
給 料	1,172	その他の増減分	1,172	人事異動による増減額 他会計への異動 (△ 1人) △ 1,108 他会計からの異動 (1人) 2,280
職員手当	519	その他の増減分	519	期末勤勉手当 519

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分	分	一般行政職
平成29年10月1日現在	平均給料月額 (円)	352,367
	平均給与月額 (円)	380,268
	平均年齢 (歳)	50.7
平成29年7月1日現在	平均給料月額 (円)	287,267
	平均給与月額 (円)	300,600
	平均年齢 (歳)	39.7

イ 初任給

区 分	一般行政職 (円)	国 の 制 度
		一般行政職 (円)
高 校 卒	146,100	146,100
大 学 卒	178,200	178,200

ウ 級別職員数

区 分	一 般 行 政 職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
平成29年10月1日現在	7 級	()	()
	6 級	()	()
	5 級	()	()
	4 級	(2)	66.7
	3 級	(1)	33.3
	2 級	()	()
	1 級	()	()
	計	(3)	100.0
平成29年7月1日現在	7 級	()	()
	6 級	()	()
	5 級	()	()
	4 級	(1)	33.3
	3 級	(1)	33.3
	2 級	()	()
	1 級	(1)	33.4
	計	(3)	100.0

※職員数及び構成比の () 書きは、短時間勤務職員分外書き、(())書きは、任期付職員分外書き。

(級別の標準的な職務内容)

区 分	一 般 行 政 職
7 級	高度な知識経験を必要とする業務を所掌する部長の職務
6 級	部長、部次長、参事の職務
5 級	困難な業務を所掌する課長又は特に高度の知識経験を必要とする業務を処理する課長補佐の職務
4 級	課長、課長補佐、主幹、主席の職務
3 級	主任の職務
2 級	特に高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務
1 級	主事、技師の職務

エ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支給率計（月分）	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月（月分）	12月（月分）			
補 正 後	(1.050)	(1.20)	(2.25)	有	
	2.075	2.225	4.30		
補 正 前	(1.050)	(1.20)	(2.25)	有	
	2.075	2.225	4.30		
国 の 制 度	(1.050)	(1.20)	(2.25)	有	
	2.075	2.225	4.30		

※支給率の（ ）書きは、短時間勤務職員分外書き。

