

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「窓口案内業務」
募集要項

【勤務条件等】

- | | | |
|----|--------|--|
| 1 | 雇用形態 | パートタイム |
| 2 | 勤務時間 | 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整 |
| 3 | 休日等 | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有 |
| 4 | 加入保険等 | 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償 |
| 5 | 任用期間 | 令和8年5月1日～令和9年3月31日
※本人の希望により4月中からの勤務も可能 |
| 6 | 主な業務内容 | 庁舎窓口案内に係る業務 |
| 7 | 就業の場所 | 人吉市役所庁舎（熊本県人吉市西間下町7番地1） |
| 8 | 報酬 | 月額146,534円～159,481円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定 |
| 9 | 通勤手当 | 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給） |
| 10 | 報酬支給日 | 末日〆、翌月15日支給 |
| 11 | 賞与 | 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給 |

【募集内容】

資格要件	特になし
募集人数	1人
募集期間	令和8年3月19日（木）～令和8年3月30日（月） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 ※募集期間最終日については、午後5時まで。 ※土曜日、日曜日、祝日は受付できません。
申込先	人吉市役所3階 行財政改革課（熊本県人吉市西間下町7番地1）
申込方法	以下の書類を期間内に申込先にご提出ください。 ・履歴書（人吉市指定様式をHPから入手）・・・必須 ・エントリーシート（人吉市指定様式をHPから入手）・・・必須
試験日	令和8年4月2日（木） 面接場所、時間等については、別途お知らせします。
試験内容	面接試験
合格発表	合否の結果については、郵送にて通知します。