

人吉浄水苑等運転管理業務委託受託候補者審査評価基準

この基準は、公募型プロポーザル方式により、人吉浄水苑等運転管理業務委託受託候補者を決定するため、参加業者から提出された業務提案書の内容を、客観的に評価する基準として示すものです。

1 審査の評価項目及び配点

評価項目（内容）		配点	小計
業務体制の確立	会社概要	20	80点
	財務関係書類		
	受託実績	20	
	管理運営の基本方針	20	
	組織体制・人員	20	
業務実施の能力	運転業務の実施方法	40	85点
	保守管理業務の実施方法	25	
	調達・文書管理業務の実施方法	10	
	施設管理業務の実施方法	10	
その他必要な能力	安全衛生管理方針	10	105点
	社員の教育研修の実施方法	10	
	危機管理方針	25	
	地元貢献	20	
	業務の改善及び提案	40	
価格	提案見積金額	30	30点
合 計			300点

2 審査方法

業務提案書等に記載された内容並びにプレゼンテーション及びヒアリングの結果について、選定委員が評価項目ごとに評価します。

3 評価の基準

業務提案書に記載する項目は、次の項目ですが、評価は、主に業務に対する意欲、理解度、説明能力、業務提案書の適格性、独創性、表現力、実施の手順の妥当性、業務従事者配置の妥当性、提案内容の根拠等を基準に評価します。

また、提案内容全体として、下水道サービスレベルの維持・向上のために、優れた提案がなされているかを評価します。

<各評価項目の審査のポイント>

(1) 会社概要(2) 財務関係書類

会社の規模、財務状況を総合的に判断し、将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤にあるかを重視して評価します。

(3) 受託実績

終末処理場及び雨水排水機場の運転管理業務の受託実績をどの程度有しているかを評価します。

委託業務が同種で、発注者が国（公社・団体を含む。）又は地方公共団体との契約実績を重視します。

(4) 管理運営の基本方針

総合的に優れた実施方針・計画に基づき安定的な業務実施体制を整備できると判断した者から順に高い得点を付けます。

(5) 組織体制・人員

(a) 責任もって業務を遂行できる能力と立場にある人員の配置がどのようにできるのか。

また、業務における指揮命令系統と責任体制がどのようになっているのか。

（１年以上の雇用関係があり、本業務委託内容と同種または類似の業務について、３年以上の実務経験を有する人材は何名いるか。）

(b) 急な欠員が発生した場合に、適切に即応できる人員体制がどのようにとられているのか。

(c) 配置従事者の有資格者数は十分であるか。

(6) 運転業務の実施方法

(a) 要求水準を遵守するためにどのように対応するのか。

(b) 放流水質の安定化、省エネルギー対策に考慮した取組みがあるか。

(c) 放流先環境に配慮した取組みの提案があるか。

(d) 安定した放流水質、汚泥性状を確保するための効果的な試験計画となっているか。

(e) 水質試験結果から速やかに日常の運転管理へどのように反映させるのか。

(f) 雨水排水機場への人員配置計画や参集体制が市ＢＣＰ計画を踏まえた人員配置計画となっているのか。

(7) 保守管理業務の実施方法

(a) 予防保全の観点から、有効的な保守点検方法となっているか。

(b) 施設の特性を踏まえた効果的な保守点検方法となっているか。

(c) ライフサイクルコストの縮減を考慮した修繕計画となっているか。

(d) 突発的な修繕に対して、年間予算額の中でどのように対応していくのか。

(8) 調達・文書管理業務の実施方法

(a) 薬品や消耗品等安定的に調達するためにどのような体制をとるのか。

(b) 各施設を一体的に管理するためにどのような方策をとるのか。

(c) 遠隔監視や測定データを活用し、どのように管理していくのか。

(9) 施設管理業務の実施方法

(a) 効果的な環境整備計画となっているか。

(b) 無人施設において、どのような保安警備を行うのか。

(10) 安全衛生管理方針

(a) 従事者の安全対策として、どのようなことを行うのか。

(b) 見学者対応において、どのような安全対策を行うのか。

(11) 社員の教育研修の実施方法

(a) 業務遂行で必要と考えられる内容の研修計画があるのか。

(b) 人材育成に向けた研修体制についてどのように考えているのか。

(c) 研修に関し、優れた提案があるか。

(12) 危機管理方針

危機管理全般について、公共事業の一翼を担う者として適切であるかどうか、以下の点を重視して評価します。

(a) 地震、台風、火災等の災害に備え、十分な防災対策を講じるとともに、災害が発生した場合を想定した対策があるか。

(b) 業務中の事故、緊急事態に対して適切な対応がとれるのか。

(c) 災害時における協力体制についてどのように対応するのか。

(d) その他危機管理全般に関する業務提案があるか。

(13) 地元貢献

(a) 人吉市民の雇用確保をどのように考えているのか。

(b) 地元企業等との連携について、どのような提案があるか。

(c) 地元貢献に関し、優れた提案があるか。

(14) 業務の改善及び提案

(a) 効果的かつ実施可能な業務改善方策が具体的に述べられているか。

(b) 施設管理レベル向上、更新整備に役立つ有効な提案があるか。

(c) 下水道DX等を活用した優れた提案があるか。

(d) ゼロカーボンシティ実現のために優れた提案があるか。

(15) 提案見積金額

提案見積書に記載された金額については、次に示す提案見積金額の得点化方法により得点を付与します。

得点 = 配点 × (提案見積金額の最低額 / 当該参加業者の提案見積金額)