

諸証明書交付申請書

熊本県人吉市長      あて      令和      年      月      日

|                           |                                                                                                       |                       |                              |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|
| この申請書を書いておられるあなた（申請者）の内容  | 住所                                                                                                    |                       |                              |                     |
|                           | 氏名                                                                                                    |                       | 生年<br>月日                     | 明・大・昭・平<br>・      ・ |
|                           | 電話番号(携帯可) 昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください。                                                                      |                       |                              |                     |
| どなたのが必要ですか                | 住所                                                                                                    |                       |                              |                     |
|                           | ふりがな                                                                                                  |                       | 生年<br>月日                     | 明・大・昭・平<br>・      ・ |
|                           | 氏名                                                                                                    |                       |                              |                     |
| 必要な証明書の年度及び、必要数を記入してください。 |                                                                                                       | 所得証明書はどちらが必要ですか（○で囲む） |                              |                     |
| 内容                        |                                                                                                       | 年度                    | 部数                           |                     |
| 住民税関係                     | 所得課税証明書                                                                                               |                       | 個人票      ・      世帯票          |                     |
|                           | 課税証明書                                                                                                 |                       | 【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。     |                     |
| 固定資産税関係                   | 資産評価証明                                                                                                |                       | 何に使われますか（○で囲む）               |                     |
|                           | 資産公課証明                                                                                                |                       | 金融機関      年金申請      医療助成     |                     |
|                           | 名寄（なよせ）                                                                                               |                       | 保証人      扶養手続      施設入所      |                     |
|                           | 専用住宅証明                                                                                                |                       | 奨学金      就学支援金      就学援助     |                     |
|                           | 無資産証明                                                                                                 |                       | 福祉関係      登記手続      児童手当     |                     |
| 納税関係                      | 納税証明                                                                                                  |                       | 裁判所      官公庁      申告         |                     |
|                           | 滞納なし証明                                                                                                |                       | 指名願・入札      確認               |                     |
| その他                       |                                                                                                       |                       | (      ) のため<br>(      ) へ提出 |                     |
| 委任欄                       | 私は、(住所) _____<br>(氏名) _____ を<br>代理人と定めて、〔      〕の交付請求及び受領に関する権限を委任します。<br>(住所) _____<br>(氏名) _____ 印 |                       |                              |                     |

(郵送の場合) この他に必要なもの  
※ 手数料・・・証明書は1件300円。ただし、専用住宅証明のみ1件1,300円です。  
定額（郵便）小為替(郵便局でご購入ください。)を同封してください。  
※ 封筒・・・申請者のあて先を書いた返信用封筒（切手貼付）と本人確認書類（写）を同封してください。

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| 年度の説明 | 令和5年度 所得（課税）証明 ⇒ (令和4年1月1日～12月31日の内容です。)     |
| (記入例) | 令和6年度 所得（課税）証明 ⇒ (令和5年1月1日～12月31日の内容です。)     |
|       | 令和6年度 名寄・資産証明 ⇒ (令和6年1月1日現在の内容です。)           |
| 委任欄   | 請求者以外の証明書が必要な方は、 <u>委任者本人の委任状(自筆)</u> が必要です。 |

送付先 〒868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1 人吉市役所 税務課 まで  
※税務課では、証明書交付申請時に、ご本人又は代理人の方の確認を行っております。  
前画面から、各種証明書の交付申請の際の本人確認書類をご確認ください。

|    |  |    |  |   |                                       |                                  |                                         |
|----|--|----|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 受付 |  | 部数 |  | 本 | <input type="checkbox"/> 運転免許証        | <input type="checkbox"/> 個人番号カード | <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書・在留カード |
|    |  |    |  | 人 | <input type="checkbox"/> 健康保険証        | <input type="checkbox"/> 障害者手帳   | <input type="checkbox"/> その他 (      )   |
|    |  |    |  | 確 | <input type="checkbox"/> 司法書士会員証・補助者証 | NO.                              | ¥                                       |
|    |  |    |  | 認 |                                       |                                  |                                         |