

令和８年度 人吉市会計年度任用職員「移動図書館巡回等業務」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 ８時４５分～１７時００分（休憩６０分）
※週２９時間、月１７日以内となるよう調整
土曜、日曜、祝日の勤務有
- 3 休日等 週休２日以上 年末年始（１２月２９日～１月３日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和８年４月１日～令和９年３月３１日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力実証の結果再度の任用を行うことがあります。（再度任用の回数は２回を上限）
- 6 主な業務内容 移動図書館巡回等業務及び図書館業務等補助
（変更の範囲）変更なし
- 7 就業の場所 人吉市図書館（熊本県人吉市下城本町１５７８番地１）
（変更の範囲）変更なし
- 8 報酬 月額 １４６，５３４円 ～ １６２，０２５円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が２ｋｍ以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日㍻、翌月１５日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	準中型自動車免許以上、準中型免許の限定解除者を含む パソコン（エクセル、ワード）の基本操作ができること
募集人数	１人
募集期間	令和８年１月２６日（月）～令和８年２月１２日（木） 窓口受付時間：午前８時３０分～午後５時００分 （土曜、日曜、祝日含む）
申込先	人吉市図書館 （〒868-0015 熊本県人吉市下城本町１５７８番地１ 人吉市カルチャーパレス２Ｆ図書館事務室内）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先まで持参してください。（期限必着） ・履歴書（人吉市ホームページに掲載） ・エントリーシート（人吉市ホームページに掲載） ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和８年２月２２日（日）

	※時間・場所については、受付期間終了後に連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	可否の結果については、週明けに郵送にて発送します。
問合せ先	人吉市図書館 0966-24-3518