

平成27年9月

議 第 60 号

平成27年度

人吉市介護サービス事業特別会計補正予算書

議第 60 号

平成27年度 人吉市介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）

平成27年度人吉市の介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ2,209千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ32,381千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

平成27年9月1日提出

人吉市長 松岡 隼人

第1表 歳入歳出予算補正

		(単位：千円)		
歳 入 款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
2 繰入金		20,667	-196	20,471
	1 他会計繰入金	20,667	-196	20,471
3 繰越金		500	2,405	2,905
	1 繰越金	500	2,405	2,905
歳 入	合 計	30,172	2,209	32,381

(単位：千円)

歳出款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		17,464	-196	17,268
	1 施設管理費	17,464	-196	17,268
4 予備費		100	2,405	2,505
	1 予備費	100	2,405	2,505
歳出	合計	30,172	2,209	32,381

平成 2 7 年度

人吉市介護サービス事業特別会計補正予算

事項別明細書

1. 総括

歳入歳出補正予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 サービス収入	9,004	0	9,004
2 繰入金	20,667	-196	20,471
3 繰越金	500	2,405	2,905
4 諸収入	1	0	1
歳入合計	30,172	2,209	32,381

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	17,464	-196	17,268	0	0	0	-196
2 サービス事業費	12,607	0	12,607	0	0	0	0
3 諸支出金	1	0	1	0	0	0	0
4 予備費	100	2,405	2,505	0	0	0	2,405
歳出合計	30,172	2,209	32,381	0	0	0	2,209

2. 歳入

(款) 2 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	20,667	-196	20,471	1 一般会計繰入金	-196	一般会計繰入金
計	20,667	-196	20,471			

(款) 3 繰越金

(項) 1 繰越金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 繰越金	500	2,405	2,905	1 繰越金	2,405	繰越金
計	500	2,405	2,905			

3. 歳出

(款) 1 総務費

(項) 1 施設管理費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	17,464	-196	17,268				-196	2 給料	-110	一般職給
								3 職員手当等	-41	期末勤勉手当
								4 共済費	-45	共済組合負担金
計	17,464	-196	17,268				-196			

(款) 4 予備費

(項) 1 予備費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 予備費	100	2,405	2,505				2,405			
計	100	2,405	2,505				2,405			

補正予算給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区分	職員数 (人)	給与				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(0) 3		9,944	4,027	13,971	3,297	17,268	
補正前	(0) 3		10,054	4,068	14,122	3,342	17,464	
比較	(0) 0		△ 110	△ 41	△ 151	△ 45	△ 196	

※職員数の()書きは、短時間勤務職員分外書き。

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務 手当	時間外等 勤務手当	宿日直 手当	管理職 手当	期末勤勉 手当	退職手当
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補正後			312	24		77			3,614	
	補正前			312	24		77			3,655	
	比較			0	0		0			△ 41	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考
給 料	△ 110	その他の増減分	△ 110	人事異動等による増減分 他会計からの異動 (1人) 4,660 他会計への異動 (△ 1人) △ 4,770	
職員手当	△ 41	その他の増減分	△ 41	期末勤勉手当 △ 41	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職
平成27年7月1日現在	平均給料月額 (円)	276,200
	平均給与月額 (円)	296,302
	平均年齢 (歳)	37.6
平成27年1月1日現在	平均給料月額 (円)	332,100
	平均給与月額 (円)	385,167
	平均年齢 (歳)	42.5

イ 級別職員数

区 分	一 般 行 政 職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
平成 27 年 7 月 1 日 現 在	7 級	()	()
	6 級	()	()
	5 級	()	()
	4 級	(1)	(33.3)
	3 級	(1)	(33.3)
	2 級	()	()
	1 級	(1)	(33.4)
	計	(3)	(100.0)
平成 27 年 1 月 1 日 現 在	7 級	()	()
	6 級	()	()
	5 級	(1)	(33.3)
	4 級	()	()
	3 級	(1)	(33.3)
	2 級	()	()
	1 級	(1)	(33.4)
	計	(3)	(100.0)

※職員数及び構成比の () 書きは、短時間勤務職員分外書き。

(級別の標準的な職務内容)

区 分	一 般 行 政 職
7 級	高度な知識経験を必要とする業務を所掌する部長の職務
6 級	部長、部次長、参事の職務
5 級	困難な業務を所掌する課長又は特に高度の知識経験を必要とする業務を処理する課長補佐の職務
4 級	課長、課長補佐、主幹の職務
3 級	係(室)長、主任の職務
2 級	特に高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務
1 級	主事、技師の職務

ウ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月 (月分)	12月 (月分)			
補 正 後	(1.000)	(1.150)	(2.150)	有	
	1.975	2.125	4.100		
補 正 前	(1.000)	(1.150)	(2.150)	有	
	1.975	2.125	4.100		
国 の 制 度	(1.000)	(1.150)	(2.150)	有	
	1.975	2.125	4.100		

※支給率の () 書きは、短時間勤務職員分外書き。

