

記入例

委任状は委任される方が全て記入してください。
ただし、本人が委任状を書くことが困難な場合は
代筆できます。

委任状（証明書用）

熊本県人吉市長 様 令和 年 月 日

委任者

住所	熊本県人吉市麓町16番地
氏名	人吉 太郎 (印)
本籍地	(<u>戸籍関係書類</u> の委任の場合は記入してください) 熊本県人吉市本籍町00番地0
筆頭者	(<u>戸籍関係書類</u> の委任の場合は記入してください) 人吉 一郎

私は(住所) 東京都〇〇区9丁目99番
(氏名) 球磨 花子

を代理人と定めて次の権限を委任します。

(必要書類名)

(通数)

[戸籍謄本、除籍謄本] を [各1通]

の交付請求および受領に関する権限。

上記委任事実と相違ありません。

※戸籍関係書類とは「戸籍とうほん」「戸籍しょうほん」「除籍とうほん」「身分証明書」等を指し、当市では戸籍関係申請書（桃色）の申請をされる場合の書類です。

自署不能な理由、寝たきりの為等…

※委任者が委任状を書くことが困難な場合…

(例) 高齢の為、手が震えて字が書けないため代筆

△△施設職員 ○〇_〇〇〇(氏名) (印)

代筆は代理人以外の第三者の方にお願ひします
代筆者の氏名、委任者との続柄、氏名、押印

委任状（証明書用）

熊本県人吉市長 様

令和 年 月 日

委任者

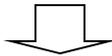
住 所	
氏 名	印
本籍地	(<u>戸籍関係書類</u> の委任の場合は記入してください)
筆頭者	(<u>戸籍関係書類</u> の委任の場合は記入してください)

私は(住 所)

(氏 名)

を代理人と定めて次の権限を委任します。

(必要書類名)



(通数)

[] を [通]

の交付請求および受領に関する権限。

上記委任事実[※]に相違ありません。

※戸籍関係書類とは「戸籍とうほん」「戸籍しょうほん」「除籍とうほん」「身分証明書」等を指し、当市では戸籍関係申請書（桃色）の申請をされる場合の書類です。