

課 長	課 長 補 佐	係 長	担 当 者	係 員

市 営 住 宅 入 居 申 込 書

人吉市長 松 岡 隼 人 様

令和 年 月 日

人吉市営住宅条例第8条第1項及び人吉市営住宅条例施行規則第3条の規定により市営住宅の入居を申し込みます。

希 望 団 地 名	申 込 番 号

※太枠内のみ記入してください。

入 居 者	(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	大 昭 平	年 月 日	
	本 籍	県 市・郡 町・村 番地			
	現 住 所	県 市・郡 町・村 番地			
	連 絡 先	☎			
世 帯 構 成 員	氏 名	生 年 月 日・(年齢) 歳	続 柄	個人番号 (12桁)	職業・勤務先名
		明・大・昭・平 年 月 日()歳	世帯主		
		明・大・昭・平・令 年 月 日()歳			
		明・大・昭・平・令 年 月 日()歳			
		明・大・昭・平・令 年 月 日()歳			
		明・大・昭・平・令 年 月 日()歳			
		明・大・昭・平・令 年 月 日()歳			
入 居 収 入 基 準 算 定	円 - 円 = 1 2		備 考		

	項 目	内容はできるだけ詳しく記入してください。
住 宅 に 困 っ て い る 事 情	(1) 住宅以外の建物又は 場所に居住している。	転用住宅（倉庫、物置、その他）に住んでいる。
	(2) 危険又は有害な状態 にある住宅に居住して いる。	_____年くらい経過した老朽建物で危険。 その他
	(3) 同居又は間借りをし ているが生活上著しく 不便を受けている。	_____世帯 _____名と同居。_____室を間借り 炊事場＝共用・共用でない トイレ＝共用・共用でない
	(4) 住宅がないため家族 と別居している。	理由
	(5) 立ち退きの要求を受 け、立ち退き先がない。	理由 貸主氏名 _____ 印
	(6) 勤務先から著しく遠 隔の地に居住している。	通勤に要する時間＝片道（車で） _____時間 _____分
	(7) 収入に対し過大な家 賃のため生活困難である。	毎月の家賃額 _____ 円、収入との割合 _____ %
	(8) 世帯構成の関係から 衛生上又は風致上不適 当な住宅に居住している。	理由
	(9) 現在居住している住 宅が狭く過密状態にあ る。	__ 畳、__ 畳、__ 畳の __ 室（板間は畳数になおす） _____畳÷世帯員 _____名＝ _____畳（一人当たり） ※判定・該当（する・しない）
	(10) その他（同居する住 宅がなく結婚できずに いる等）	理由

記 載 上 の 注 意

- 入居申込書に虚偽の記載があったときは、理由の如何にかかわらず失格となりますので正しく記入してください。
- 「入居世帯員」には、実際入居される同一生計の家族を記入してください。
- 「住宅に困っている事情欄」には、該当番号を○印で囲み、内容を右欄に記入してください。
- 連絡先の変更があった場合は、すみやかに連絡してください。
- 添付書類（チェックのある書類を準備してください）
 - ☐住民票の謄本（市民課発行、全申込者分、本籍・続柄・個人番号□所得証明書（税務課発行、全申込者分）、
 - ☐源泉徴収票（勤務先の押印のあるもの ※1月1日から5月31日までの間に申請する場合）、
 - ☐所得税申告書等の写し（確定申告をした者 ※1月1日から5月31日までの間に申請する場合）、
 - ☐収入額明細書（勤務先の押印のあるもの ※前年1月2日以降に就職・転職等した者）、
 - ☐年金はがき等の写し（源泉徴収票又は年金振込通知書）、
 - ☐無職申告書（学生以外で無職の者、離職票等の書類を添付）、☐地方税関係情報の取得に関する同意書、
 - ☐入居資格審査に関する調査同意書、☐市税等納付状況調査同意書、☐障害者手帳の写し、
 - ☐納税証明書又は滞納がないことの証明書（市外在住または前年1月2日以降に転入した者）、
 - ☐生活扶助受給証明書（福祉課で発行 ※生活保護を受給している者）、
 - ☐登記簿謄本、☐現同居者分の住民票（市民課で発行 ※項目3に該当の場合）、
 - ☐家賃証明（賃貸借契約書等 ※項目7に該当の場合）、☐婚約証明書、☐その他（ _____ ）