

【様式1】

質 疑 書

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

人吉城歴史館展示設備基本設計業務プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問を
します。

(代表者) 所在地

事業者名

代表者名

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

メールアドレス

No	該当資料名	頁	質問事項
1			
2			
3			

※質疑書は、令和5年12月5日（火）午後5時までに電子メールで送信してください。

（送付先 メールアドレス：bunka@hitoyoshi.kumamoto.jp）

※質疑書を送付後、必ず電話で確認してください。

【様式2】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡隼人 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ ㊟

参加申込書

人吉城歴史館展示設備基本設計業務プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件を全て満たしているため、プロポーザルへの参加を申し込みます。

(連絡先)

所属部署	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

【様式3】**会社の業務実績**

事業実績（類似業務を含む。）を記載する。

	1	2	3
業 務 名			
契 約 金 額			
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
発注機関名			
業務の概要			
業務実績における特徴的な事項			

※ 記載件数は3件以内とし、代表実績から順に記載すること。

※ 実績は、元請として契約し、既に完了した業務とする。

【様式4】

業務実施体制表

役割	氏名・所属・従事期間等	専門分野・業務実績	担当する業務内容
業務統括 責任者	(氏名) (所属・役割) (現部門での従事期間) 年	(専門分野) (主な業務実績)	
担当者	(氏名) (所属・役割) (現部門での従事期間) 年	(専門分野) (主な業務実績)	
担当者	(氏名) (所属・役割) (現部門での従事期間) 年	(専門分野) (主な業務実績)	

※配置を予定している者全員について記入すること。

※記入欄が不足する場合は適宜追加して記載すること。

【様式5】

令和 年 月 日

様

人吉市長 松岡 隼人

プロポーザル参加資格確認結果通知書

この度は、本事業のプロポーザルについて御尽力をいただき、御参加されましたことに対しましてお礼申し上げます。

次の公募型プロポーザル方式による業者選定について、参加資格確認結果を通知します。

件名：人吉城歴史館展示設備基本設計業務プロポーザル

記

<結果①>

参加表明については、審査の結果参加資格は「有」と決定いたしましたので通知します。また、別紙のとおり企画提案書等の提出を要請します。

<結果②>

参加表明については、審査の結果参加資格は「無」と決定いたしましたので通知します。なお、資格「無」と確認された理由は次のとおりです。

— 理由 —

なお、参加資格が無いと認めた理由について説明を求めることができます。この説明を求める場合は、令和5年12月22日（水）までに、事務局へその旨を記載した書面（任意様式）を提出してください。

【様式6】

令和 年 月 日

様

人吉市長 松岡 隼人

企画提案書提出要請書

参加資格を有すると認定しましたので、提案書の提出を要請いたします。

件名：人吉城歴史館展示設備基本設計業務プロポーザル

記

- | | |
|-----------|--|
| 1 企画提案書 | 8部（正本1部、副本7部） |
| 2 企画提案書別紙 | 8部（正本1部、副本7部） |
| 3 提出期間 | 令和5年12月15日（金）から令和5年12月25日（月）まで
（閉庁日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。 |

【様式7】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

企画提案書

人吉城歴史館展示設備基本設計業務プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

- 企画提案書別紙（任意様式）
- 業務工程表（任意様式）
- 見積書（任意様式）

(管理責任者)

所属部署	
役職・氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

【様式8】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ ㊟

参加辞退届

人吉城歴史館展示設備基本設計業務プロポーザルに対し、参加を申し込みましたが、次の理由により辞退します。

辞退理由