様式第１２号（第６条関係）

チェックリスト（復興支援ボランティア連携推進事業実績報告時）

標記事業の実績報告を行うに当たっては、必ず下記について確認のうえ、本チェックリストとともに提出をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 確認事項 | チェック欄 |
| 事業内容 | 事業内容は、事業計画どおり行っているか | □ |
| 収支精算書関係 | 事務処理、会計処理が適正にできているか | □ |
| 収支精算書の金額の確認に当たり、証拠書類から、日付、支払内容・使途、支払先、額面・算出根拠など確認したか | □ |
| 金額は、各証拠書類（領収書）の金額と同じか | □ |
| 領収書等により確認できない旅費等は、記録簿（任意様式可）等により確認したか | □ |
| 添付資料 | １　活動報告書 | □ |
| ２　収支精算書 | □ |
| ３　印刷物の成果品１部（作成した場合に限る。） | □ |
| ４　活動状況の写真 | □ |

【人吉市】