令和８年度　人吉市会計年度任用職員「図書館窓口等業務」
募集要項

【勤務条件等】

１　雇用形態　　パートタイム
２　勤務時間　　８時４５分～１７時００分（休憩６０分）
※週２９時間、月１７日以内となるよう調整
土曜、日曜、祝日の勤務有
夏休みの開館時間延長期間は、交替で９時４５分～１８時
３　休日等　　週休２日以上（交替休）　年末年始（１２月２９日～１月３日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有　その他特別休暇有
４　加入保険等　　雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
５　任用期間　　令和９年１月１日～令和９年３月３１日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力実証の結果再度の任用を行うことがあります。（再度任用の回数は２回を上限）
６　主な業務内容　図書館窓口等業務
（変更の範囲）変更なし
７　就業の場所　　人吉市図書館（熊本県人吉市下城本町１５７８番地１）
（変更の範囲）変更なし
８　報酬　　月額　１５３，６４３円　～　１６６，５９０円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
９　通勤手当　　有（通勤手当は通勤距離が２ｋｍ以上の方に距離に応じて支給）
１０　報酬支給日　末日〆、翌月１５日支給
１１　賞与　　要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	パソコン（エクセル、ワード）の基本操作ができること
募集人数	１人程度
募集期間	令和８年１１月２５日（水）～令和８年１２月４日（金） 窓口受付時間：午前８時３０分～午後５時００分 （土曜、日曜、祝日含む）
申込先	人吉市図書館 （〒868-0015 熊本県人吉市下城本町１５７８番地１ 人吉市カルチャーパレス２Ｆ図書館事務室内）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参もしくは郵送でお申し込みください。（期限必着） ・履歴書（人吉市ホームページに掲載） ・エントリーシート（人吉市ホームページに掲載） ・ハローワーク経由の方は紹介状

試験日	令和８年１２月１２日（土） ※時間・場所については、募集期間終了後に連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、後日郵送いたします。
問合せ先	人吉市図書館　０９６６－２４－３５１８