

部長	次長	課長	課長補佐	係長	係員

人吉市都市公園占用許可申請書

人吉市長 松岡隼人様

〒
住所

代表者

㊞

担当者

TEL

都市公園法(第5条・第6条)第1項の規定に基づき許可を申請します。

占用の目的					
占用の場所	公園名				
	場所				
占用物件 (設置する工 作物、その他 の物件または 施設の名称)	名 称	規 模			数 量
		縦	横	高さ	
占用の期間	令和	年	月	日	～ 令和
工事の期間	令和	年	月	日	～ 令和
占用物件 の面積					
工事実施 の方法	自主設置・その他()				
工事管理 の方法	自主管理・その他()				
公園の 復旧方法	原形復旧・その他()				
添付書類	位置図・平面図・占用物件等の構造図・その他()				
備 考					

【記載要領】

1. **新****更****変****規****新****更**については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載すること。
 2. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事業所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
 3. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きにすること。
 4. 看板等は表示面積で占用料を算出するため、表示部分の縦と横の長さを記入し、高さは地面より看板等の最高高さを記入すること。数量は表示面1つにつき、1カ所となる。
- ※ 占用に伴う申請は、占用料が発生します。