

住民票 / 戸籍関係請求書

人吉市長 宛

令和 年 月 日

① 窓口 に来た人	住 所	電話番号()	フリガナ	大・昭・平・西暦
			氏 名	年 月 日生

※窓口にて本人確認書類を提示願います。官公庁発行の顔写真入りの身分証明書（例：運転免許証、マイナンバーカード等）以外は、保険証等を2点ご提示ください。

住民票 関係

ど な た の が 必 要 で す か	住所 ☐ ①と同じ 人吉市
	世帯主 ☐ ①と同じ
	②氏名 ☐ 上記世帯主と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

①と②の関係 ☐本人・同一世帯 ☐その他（ ）

①と②の関係が、その他のときは、申請理由等の記入と②からの委任状が必要です。

☐ 世帯全員（謄本）	通	本籍・続柄の記載
☐ 世帯一部（抄本）	通	1. 両方省略
☐ 除票（裏面に申請理由等記入）	通	2. 本籍のみ
☐ 記載事項証明（全部・一部）	通	3. 続柄のみ
☐ その他（ ）	通	4. 両方記載
☐ 閲覧	通	
外国人住民に関する事項（国籍・在留資格・期間・満了日・カード番号・区分）		
住民票コード・マイナンバー（裏面に申請理由等記入）		

※必要な住所

戸 籍 関 係

ど な た の が 必 要 で す か	本籍 ☐ ①と同じ 人吉市
	筆頭者 ☐ ①と同じ 氏名
	個人事項証明（抄本）、身分証明書の場合必要な方の氏名（筆頭者の場合は、記入不要） ③氏名 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

①と③の関係：☐本人、☐配偶者、☐直系尊属・卑属（ ）
☐その戸籍に記載されている人 ☐その他（続柄： ）

※その他の関係の方は、裏面の申請理由等を記入してください。

☐ 戸籍 全部事項証明（謄本）・ 個人事項証明（抄本）	通
☐ 改製原 平成 ・ 昭和 謄本・抄本	通
☐ 除籍 全部事項証明 ・ 個人事項証明	通
☐ 除籍 謄本 ・ 抄本	通
☐ その他（ ）	通
☐ 戸籍届 受理証明・届書等情報内容証明書・届書記載事項証明書 ※ 請求理由および提出先を裏面に記入してください （届出日：令和 年 月 日、 届）	通
☐ 身分証明書 （本人又は未成年者の親権者以外が申請する場合は、委任状が必要です。）	通
☐ 附票（全部・一部） ☐ 本籍・筆頭者記載あり ☐ 在外選挙人登録情報記載あり ☐ 住民票コード（裏面に申請理由等記入）	通

本人確認	マ 住 免 旅 身 資 学 職 在			（その他 保険（国・社・共・後・介） 社 学		
受付	発行	交付	（マイナンバー付き）	窓口・郵送	（身分証明書）本人・委任状添付	り災・被災 有 ・ 無 ・ 忘
受付番号（ ）						