

# 令和4年度分 人吉市体育施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NPO法人人吉市体育協会	所管課名	社会教育課
--------	--------------	------	-------

## 1 組織、職員配置などの実施体制

評価内容
平成20年12月にNPO法人格を取得。経営面も安定的に運営されており、組織としても内外ともに責任ある団体として認められてきている。また、有資格職員の採用や職員の育成に係る取組などを実施し、多様化するスポーツ環境をサポートできる団体へと組織強化を図られている。モリスポを指導できる職員の採用やトレーニング室の利用促進の取組の試みなどは評価できる。組織体制の強化のため、働き方改革や職場環境改善の取組は継続していただきたい。

## 2 施設全般の管理運営状況

評価内容
協定書に基づき、管理運営は適正に行われている。 各施設の環境整備に加え、施設周辺の草刈りなどの美化作業についても適宜実施いただいている。今後も継続して施設環境整備に努め、現在の管理運営状況を維持していただきたい。

## 3 サービス向上への取組状況

評価内容
アンケート箱設置、苦情やトラブル発生への対応、また、防災・事故等への対応についても職員研修・訓練等を実施されており、適切である。緊急時には所管課へも迅速に連絡いただいている。

## 4 個人情報の保護

評価内容
個人情報保護規定及び個人情報に関する文書等管理規定に基づき、適正に処理されている。今後も継続して適正管理に努めていただきたい。

## 5 経理の執行状況

評価内容
概ね適正に処理が行われている。新型コロナウイルス感染症対策に伴う消毒液などの消耗品費用が計画予算を上回っているものの、経営的には黒字収支で、経営状態は健全と評価。 得られた収益について、利用者や地域住民の体力向上と健康増進に寄与するよう、積極的に投資及び還元をしていただくことを期待する。

## 6 施設の利用状況

評価内容
体育施設全体では、令和3年度の利用者数94,673人に対して、令和4年度の利用者数は155,930人であった。特にスポーツパレスにおいては、LED照明工事に伴う各競技場閉鎖の影響が少しあったものの、令和3年度の利用者数30,704人に対し、令和4年度は68,795人と2倍以上の増加となっており、大アリーナの供用再開や新型コロナウイルス感染症に伴う施設全体の臨時休館がなかったこと等が影響しているものと考えている。

## 7 市への報告体制

評価内容
月次報告、実績報告等、適正に処理されている。また、施設管理全般の点検等の報告についても、適宜処理・報告をされており、今後も報告(情報共有)体制を継続していただきたい。

## 8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

休館日を月1日への変更や大会等におけるスポーツパレスの早朝入館に対応するなど、利用者のニーズに即した取組が継続して実施されており、利用者の運動機会の向上や利便性の向上が図られている。
---

## 9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

スポーツ教室など自主事業も改善を試みながら企画・実施されているので、引き続き実施していただきたい。 令和4年度には施設利用促進にむけて、パーソナルトレーニングなど新たな取組を実施されているが、これからも施設利用促進の施策実施を継続されることを期待する。 今後も改善意識を持ち、施設運営全般に取り組んでいただきたい。
---

## 10 上記のほか特記事項

長年培ったノウハウにより安定した管理運営に努めていただいている。 多様化するスポーツ環境をサポートできるようにするため、有資格職員の採用や職員の育成に係る取組などを実施していただいているので、今後も継続し、組織強化を図っていただきたい。
---

指定管理者モニタリング・チェックシートに基づき、総括的な評価を記載すること。

# 令和4年度分 指定管理者モニタリング・チェックシート

施設名	人吉市体育施設	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年目)
指定管理者	NPO法人人吉市体育協会	所管課	教育部 社会教育課

評価項目及び評価基準	自己評価					所管課評価				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>1 組織、職員配置などの実施体制</b>										
組織的に安定しているか。			○					○		
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか。			○					○		
業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか。			○					○		
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか。			○					○		
<b>2 施設全般の管理運営状況</b>										
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。			○					○		
事業計画書どおり事業が実施されているか。			○					○		
施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。			○					○		
法定点検が実施されているか。			○					○		
外部委託先は適正か。			○					○		
備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。			○					○		
整理整頓、清掃、植栽等についても手入れがなされているか。		○					○			
<b>3 サービス向上への取組状況</b>										
利用者に対して満足度の調査(アンケート、意見箱の設置等)を行ったか。			○					○		
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか。			○					○		
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。			○					○		
緊急時の連絡体制は整っているか。			○					○		
防犯、防災、事故等に対する対応策が考えられているか。			○					○		
事業実施に必要な保険に加入しているか。			○					○		
<b>4 個人情報の保護</b>										
個人情報は、適正に管理されているか。			○					○		
<b>5 経理の執行状況</b>										
適正に経理処理が実施されているか。			○					○		
経費の縮減について、工夫がなされているか。			○					○		
収支計画書と比較して大きな隔たりはないか。			○					○		
定められた利用料金等を収受しているか。			○					○		
<b>6 施設の利用状況</b>										
利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか。			○					○		
<b>7 市への報告体制</b>										
月例報告、実績報告その他必要な報告が適切に提出されているか。			○					○		

- 5: 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。  
 4: 目標(計画)を上回る管理運営がなされている。  
 3: 目標(計画)どおり適正に管理運営がなされている。  
 2: 目標(計画)を下回る管理運営がなされている。  
 1: 不適切な管理運営がなされている。

自己評価	73/120	60.83%
所管課評価	73/120	60.83%

総合評価	普通
------	----