

令和元年9月

議第63号

令和元年度

人吉市介護保険特別会計補正予算書

議第 63 号

令和元年度 人吉市介護保険特別会計補正予算（第2号）

令和元年度人吉市の介護保険特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ310,076千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ4,657,860千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為）

第2条 地方自治法第214条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第2表債務負担行為」による。

令和元年9月3日提出

人吉市長 松岡 隼人

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入		(単位：千円)		
款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
4 国庫支出金		1,145,953	-1,922	1,144,031
	2 国庫補助金	424,925	-1,922	423,003
6 県支出金		606,654	-1,266	605,388
	2 県補助金	27,681	-1,266	26,415
8 繰入金		658,686	-1,530	657,156
	1 一般会計繰入金	638,686	-1,530	637,156
9 繰越金		1	314,794	314,795
	1 繰越金	1	314,794	314,795
歳 入	合 計	4,347,784	310,076	4,657,860

歳 出 款		(単位：千円)		
項	補 正 前 の 額	補 正 額	計	
1 総務費		100,667	342	101,009
	1 総務管理費	63,536	237	63,773
	3 介護認定審査会費	34,805	105	34,910
4 基金積立金		19	147,330	147,349
	1 基金積立金	19	147,330	147,349
5 地域支援事業費		189,522	-6,578	182,944
	3 包括的支援事業・任意事業費	84,412	-6,578	77,834
7 諸支出金		588	148,174	148,762
	1 償還金及び還付加算金	586	110,765	111,351
	3 繰出金	1	37,409	37,410
8 予備費		56,985	20,808	77,793
	1 予備費	56,985	20,808	77,793
歳 出 合 計		4,347,784	310,076	4,657,860

第 2 表 債 務 負 担 行 為

事 項	期 間	限 度 額
地域包括支援センター業務委託料	令和元年度 ～ 令和5年度	200,000 千円

令和元年度

人吉市介護保険特別会計補正予算

事項別明細書



## 1. 総括

## 歳入歳出補正予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 保険料	819,967	0	819,967
2 分担金及び負担金	2,587	0	2,587
3 使用料及び手数料	100	0	100
4 国庫支出金	1,145,953	-1,922	1,144,031
5 支払基金交付金	1,106,397	0	1,106,397
6 県支出金	606,654	-1,266	605,388
7 財産収入	18	0	18
8 繰入金	658,686	-1,530	657,156
9 繰越金	1	314,794	314,795
10 諸収入	7,421	0	7,421
歳入合計	4,347,784	310,076	4,657,860



(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	100,667	342	101,009	610	0	0	-268
2 保険給付費	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0
3 財政安定化基金拠出金	1	0	1	0	0	0	0
4 基金積立金	19	147,330	147,349	0	0	0	147,330
5 地域支援事業費	189,522	-6,578	182,944	-3,798	0	0	-2,780
6 公債費	2	0	2	0	0	0	0
7 諸支出金	588	148,174	148,762	0	0	0	148,174
8 予備費	56,985	20,808	77,793	0	0	0	20,808
歳出合計	4,347,784	310,076	4,657,860	-3,188	0	0	313,264

## 2. 歳入

(款) 4 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
3 地域支援事業交付金(介護予防・日常生活支援総合事業以外)	30,923	-2,532	28,391	1 現年度分	-2,532	現年度分地域支援事業交付金
5 介護保険事業費補助金	0	610	610	1 介護保険事業費補助金	610	介護保険事業費補助金
計	424,925	-1,922	423,003			

(款) 6 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
2 地域支援事業交付金(介護予防・日常生活支援総合事業以外)	15,461	-1,266	14,195	1 現年度分	-1,266	現年度分地域支援事業交付金
計	27,681	-1,266	26,415			

(款) 8 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
3 地域支援事業繰入金 (介護予防・日常生活支援総合事業以外)	15,461	-1,266	14,195	1 現年度分	-1,266	現年度分地域支援事業繰入金
4 低所得者保険料軽減繰入金	10,438	4	10,442	2 過年度分	4	過年度分低所得者保険料軽減繰入金
5 その他の一般会計繰入金	100,567	-268	100,299	1 職員給与費等繰入金	-373	職員給与費等繰入金
				2 事務費繰入金	105	事務費繰入金
計	638,686	-1,530	637,156			

(款) 9 繰越金

(項) 1 繰越金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 繰越金	1	314,794	314,795	1 前年度繰越金	314,794	前年度繰越金
計	1	314,794	314,795			

### 3. 歳出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明		
				特定財源			一般財源	区分		金額	
				国県支出金	地方債	その他					
1 一般管理費	63,536	237	63,773	610			-373	2 給料	-134	一般職給	
								3 職員手当等	323	扶養手当 住居手当 通勤手当 期末勤勉手当 児童手当	-74 3 9 105 280
								4 共済費	48	共済組合負担金	
計	63,536	237	63,773	610			-373				

(款) 1 総務費

(項) 3 介護認定審査会費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 介護認定審査会費	8,602	105	8,707				105	11 需用費	105	印刷製本費
計	34,805	105	34,910				105			

(款) 4 基金積立金

(項) 1 基金積立金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 介護保険介護給付費準備基金積立金	19	147,330	147,349				147,330	25 積立金	147,330	任意積立金
計	19	147,330	147,349				147,330			

(款) 5 地域支援事業費

(項) 3 包括的支援事業・任意事業費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明		
				特定財源			一般財源	区分		金額	
				国県支出金	地方債	その他					
1 包括的支援事業費	68,315	-6,578	61,737	-3,798			-2,780	2 給料	-3,369	一般職給	
								3 職員手当等	-2,156	扶養手当	-240
										住居手当	-333
										通勤手当	10
							4 共済費	-1,053	共済組合負担金		
計	84,412	-6,578	77,834	-3,798			-2,780				

## (款) 7 諸支出金

## (項) 1 償還金及び還付加算金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
2 償還金	1	110,765	110,766				110,765	23 償還金、利子及び割引料	110,765	国庫支出金精算金 69,351 県支出金精算金 32,489 国庫支出金返還金 101 支払基金交付金精算金 8,824
計	586	110,765	111,351				110,765			

## (款) 7 諸支出金

## (項) 3 繰出金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般会計繰出金	1	37,409	37,410				37,409	28 繰出金	37,409	一般会計繰出金
計	1	37,409	37,410				37,409			

## (款) 8 予備費

## (項) 1 予備費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 予備費	56,985	20,808	77,793				20,808			
計	56,985	20,808	77,793				20,808			

## 補正予算給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(0)((3)) 12		49,771	25,150	74,921	16,354	91,275	
補正前	(0)((2)) 14		53,274	27,023	80,297	17,359	97,656	
比 較	(0)((1)) △ 2		△ 3,503	△ 1,873	△ 5,376	△ 1,005	△ 6,381	

※職員数の( )書きは、短時間勤務職員分外書き、(( ))書きは任期付職員分外書き。

職員手当 の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務 手 当 (千円)	時間外等 勤務手当 (千円)	宿 日 直 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	期 末 勤 勉 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
		補正後	1,600		1,092	422	168	1,536			20,332
	補正前	1,914		1,422	403	168	1,536			21,580	
	比 較	△ 314		△ 330	19	0	0			△ 1,248	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考
給 料	△ 3,503	その他の増減分	△ 3,503	人事異動による増減額	
				他会計への異動 (△ 4人)	△ 12,992
				他会計からの異動 ( 3人)	8,854
				その他	635
職員手当	△ 1,873	その他の増減分	△ 1,873	扶養手当	△ 314
				住居手当	△ 330
				通勤手当	19
				期末勤勉手当	△ 1,248



(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職
令和元年7月1日現在	平均給料月額 (円)	274,214
	平均給与月額 (円)	296,813
	平均年齢 (歳)	39.1
平成31年1月1日現在	平均給料月額 (円)	275,594
	平均給与月額 (円)	306,294
	平均年齢 (歳)	39.3

イ 初任給

区 分	一般行政職 (円)	国 の 制 度
		一般行政職 (円)
高 校 卒	148,600	148,600
大 学 卒	180,700	180,700

ウ 級別職員数

区 分	一 般 行 政 職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
令和元年7月1日現在	7 級	( )	( )
	6 級	( )	( )
	5 級	( )	( )
	4 級	( 4 )	( 33.3 )
	3 級	( ) ((1))	( ) (( 33.3 ))
	2 級	( 6 ) ((2))	( 50.0 ) (( 66.7 ))
	1 級	( 2 )	( 16.7 )
	計	( 12 ) ((3))	( 100.0 ) ((100.0))
平成31年1月1日現在	7 級	( )	( )
	6 級	( )	( )
	5 級	( 1 )	( 7.7 )
	4 級	( 3 )	( 23.0 )
	3 級	( ) ((1))	( ) ((33.3))
	2 級	( 6 ) ((2))	( 46.2 ) ((66.7))
	1 級	( 1 )	( 7.7 )
	計	( 2 )	( 15.4 )
	( 13 ) ((3))	( 100.0 ) ((100.0))	

※職員数及び構成比の ( ) 書きは、短時間勤務職員分外書き、(( ))書きは、任期付職員分外書き。

(級別の標準的な職務内容)

区 分	一 般 行 政 職
7 級	高度な知識経験を必要とする業務を所掌する部長の職務
6 級	部長、部次長、参事の職務
5 級	困難な業務を所掌する課長又は特に高度の知識経験を必要とする業務を処理する課長補佐の職務
4 級	課長、課長補佐、主幹、主席の職務
3 級	主任の職務
2 級	特に高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務
1 級	主事、技師の職務

エ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月 (月分)	12月 (月分)			
補 正 後	(1.175)	(1.175)	(2.35)	有	
	2.225	2.225	4.45		
補 正 前	(1.175)	(1.175)	(2.35)	有	
	2.225	2.225	4.45		
国 の 制 度	(1.175)	(1.175)	(2.35)	有	
	2.225	2.225	4.45		

※支給率の ( ) 書きは、再任用職員分外書き。

