

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな										
氏名										
ふりがな										
通称(※)										
住所										
電話番号	()									
生年月日	明・大 昭・平 令・西暦	年	月	日	性別 男 ・ 女	申請の 年月日	令和	年	月	日
代理人 の氏名						本人との 関係				
代理人 の住所										
代理人の 電話番号	()									

- ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
- ※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、16歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

(1)又は(2)のどちらかにチェックを記入してください。

(1) 電子証明書の暗証番号を設定する ☐

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目 a 又は b に○をつけてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新

(2) 電子証明書の暗証番号を設定しない(顔認証マイナンバーカード) ☐

利用者証明用電子証明書のみ発行を行います。

顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

※事務処理記載欄

受付年月日	令和 年 月 日	担当者		備考
署名用電子証明書	設定 ・ 設定なし			
利用者証明用電子証明書	設定			