

令和 8 年度 人吉市会計年度任用職員「図書館窓口等業務」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8 時 4 5 分～1 7 時 0 0 分（休憩 6 0 分）
※週 2 9 時間、月 1 7 日以内となるよう調整
土曜、日曜、祝日の勤務有
夏休みの開館時間延長期間は、交替で 9 時 4 5 分～1 8 時
- 3 休日等 週休 2 日以上（交替休） 年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力実証の結果再度の任用を行うことがあります。（再度任用の回数は 2 回を上限）
- 6 主な業務内容 図書館窓口等業務
（変更の範囲）変更なし
- 7 就業の場所 人吉市図書館（熊本県人吉市下城本町 1 5 7 8 番地 1）
（変更の範囲）変更なし
- 8 報酬 月額 1 4 6, 5 3 4 円 ～ 1 5 9, 4 8 1 円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が 2 k m 以上の方に距離に応じて支給）
- 1 0 報酬支給日 末日ㄞ、翌月 1 5 日支給
- 1 1 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	パソコン（エクセル、ワード）の基本操作ができること
募集人数	2 人程度
募集期間	令和 8 年 1 月 2 6 日（月）～令和 8 年 2 月 1 2 日（木） 窓口受付時間：午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 0 0 分 （土曜、日曜、祝日含む）
申込先	人吉市図書館 （〒868-0015 熊本県人吉市下城本町 1 5 7 8 番地 1 人吉市カルチャーパレス 2 F 図書館事務室内）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参してください。（期限必着） ・履歴書（人吉市ホームページに掲載） ・エントリーシート（人吉市ホームページに掲載） ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和 8 年 2 月 2 2 日（日）

	※時間・場所については、受付期間終了後に連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	可否の結果については、週明けに郵送にて発送します。
問合せ先	人吉市図書館 0966-24-3518