

令和5年度分 人吉市体育施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NPO法人人吉市体育協会	所管課名	社会教育課
--------	--------------	------	-------

1 組織、職員配置などの実施体制

評 価 内 容
平成20年12月にNPO法人格を取得。経営面も安定的に運営されており、組織としても内外ともに責任ある団体として認められてきている。また、有資格職員の育成に係る取組などを実施し、多様化するスポーツ環境をサポートできる団体へと組織強化を図られている。トレーニング室の利用促進や有効的な活用の周知等により市民のスポーツ機会の拡大に寄与いただいている。働きがい高めることを継続し、その広報活動などを通して人材獲得につなげていただきたい。

2 施設全般の管理運営状況

評 価 内 容
協定書に基づき、管理運営は適正に行われている。 各施設の環境整備に加え、施設周辺の草刈りなどの美化作業についても適宜実施いただいている。今後も継続して施設環境整備に努め、現在の管理運営状況を維持していただきたい。

3 サービス向上への取組状況

評 価 内 容
アンケート箱設置、苦情やトラブル発生への対応、また、防災・事故等への対応についても職員研修・訓練等を実施されており、適切である。各競技団体の大会・イベントについて、全て実施できる方向で日程調整を実施していただいております。各競技の振興に努めていただいている。

4 個人情報の保護

評 価 内 容
個人情報保護規定及び個人情報に関する文書等管理規定に基づき、適正に処理されている。今後も継続して適正管理に努めていただきたい。

5 経理の執行状況

評 価 内 容
物価の高騰、施設老朽化に伴う修繕費の増大など支出増の強い圧力がある中、コスト削減努力などもあって、収支計画に基づき、適正に経理処理が行われている。 今後も経費削減の取組を継続していただきたい。

6 施設の利用状況

評 価 内 容
体育施設全体では、令和4年度の施設利用者数155,930人に対して、令和5年度の施設利用者数は191,025人で、コロナ禍・豪雨災害前の利用者数の水準に近づいている。今後も、各競技団体等と連携した大会誘致や空き時間帯を利用した教室の開催など、なお一層の施設稼働率向上の取組を期待する。

7 市への報告体制

評 価 内 容
月次報告、実績報告等、適正に処理されている。また、施設管理全般の点検等の報告についても、適宜処理・報告をされており、今後も報告(情報共有)体制を継続していただきたい。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

休館日を月1日への変更や大会等におけるスポーツパレスの早朝入館に対応するなど、利用者のニーズに即した取組が継続して実施されており、利用者の運動機会の向上や利便性の向上が図られている。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

利用者の利便性を向上させるため、令和6年度に施設予約システムの導入を実施する予定で、システム導入に向けて、指定管理者には協力をいただいている。 一方で、施設設備は老朽化しており、施設・設備の改修・更新などには多額の費用を要し、優先順位をつけて計画的に実施を進めて行く必要があるため、今後も施設の老朽化部分の把握及び情報共有をお願いしたい。
--

10 上記のほか特記事項

長年培ったノウハウにより安定した管理運営に努めていただいている。 今後も改善意識を持ち、施設運営全般に取り組んでいただきたい。
--

※ 指定管理者モニタリング・チェックシートに基づき、総括的な評価を記載すること。

令和5年度分 指定管理者モニタリング・チェックシート

施設名	人吉市体育施設	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日(1年目)
指定管理者	NPO法人人吉市体育協会	所管課	教育部 社会教育課

評価項目及び評価基準	自己評価					所管課評価				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 組織、職員配置などの実施体制										
組織的に安定しているか。			○					○		
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか。				○				○		
業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか。			○					○		
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか。			○					○		
2 施設全般の管理運営状況										
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。			○					○		
事業計画書どおり事業が実施されているか。			○					○		
施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。			○					○		
法定点検が実施されているか。			○					○		
外部委託先は適正か。			○					○		
備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。			○					○		
整理整頓、清掃、植栽等についても手入れがなされているか。		○					○			
3 サービス向上への取組状況										
利用者に対して満足度の調査(アンケート、意見箱の設置等)を行ったか。			○					○		
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか。			○					○		
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。			○					○		
緊急時の連絡体制は整っているか。			○					○		
防犯、防災、事故等に対する対応策が考えられているか。			○					○		
事業実施に必要な保険に加入しているか。			○					○		
4 個人情報の保護										
個人情報は、適正に管理されているか。			○					○		
5 経理の執行状況										
適正に経理処理が実施されているか。			○					○		
経費の縮減について、工夫がなされているか。			○					○		
収支計画書と比較して大きな隔たりはないか。			○					○		
定められた利用料金等を収受しているか。			○					○		
6 施設の利用状況										
利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか。			○				○			
7 市への報告体制										
月例報告、実績報告その他必要な報告が適切に提出されているか。			○					○		

- 5: 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
4: 目標(計画)を上回る管理運営がなされている。
3: 目標(計画)どおり適正に管理運営がなされている。
2: 目標(計画)を下回る管理運営がなされている。
1: 不適切な管理運営がなされている。

自己評価	72/120	60.00%
所管課評価	74/120	61.67%

総合評価	普通
------	----