

令和7年度(2月期)

人吉市育児休業代替任期付職員募集要項

1 育児休業代替任期付職員とは

(1) 育児休業代替任期付職員

育児休業代替任期付職員とは、職員が育児休業を取得した際に、その職員の代替として採用する職員をいいます。

職員が取得する育児休業期間に応じての採用となりますので、概ね4か月から3年未満の間で任期を限定しての採用となります。採用の時期についても、職員の育児休業取得に対応しての時期となりますので、採用時期には違いが生じことがあります。

育児休業前の産前産後期間中については任期付職員（正規の職員と同様の身分）としての採用が規定によりできませんので、臨時の任用職員として任用を行います。

(2) 給与・勤務条件

育児休業代替任期付職員の給与・勤務条件は、基本的には正規の職員と同様の取り扱いとなります。

- 勤務時間は、8：30～17：15を基本とします。
- 扶養、住居、通勤手当等各種手当を支給します。
- 保険、福利厚生等も基本的に正規職員に準じます。
- 年次有給休暇をはじめ、特別休暇等も正規職員に準じます。

2 募集職種、採用予定人員及び受験資格

(1) 基本事項

募集職種	採用予定人数	応募資格
一般事務	1名程度	平成18年4月1日以前に生まれた人(上限年齢制限なし。)

※令和8年4月1日以降の勤務開始を予定しています。

(2) 欠格条項

次に該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 人吉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 採用後に従事する業務（配属先：市長部局及び各委員会事務局等）

基本的には、育児休業を取得する職員の代替として当該職員が担当する業務に従事していただきますが、配属先については、採用後決定することとなります。

3 試験

試験は、書類審査及び面接による選考とします。

試験	試験内容	日時
選考試験	書類審査 及び面接	令和8年2月15日（日） <u>※日程・開始時間は、受付時に指定させていただきます。（郵送、電子申請については、郵送及び専用サイト内のメッセージにてお知らせします。）</u> ※選考試験（面接）の受験までに長時間お待ちいただく場合が考えられますので、あらかじめご了承ください。

★合格発表

選考試験	合格者については、試験終了後その日のうちに電話にて連絡します。また、 合否の結果については、全受験者に対し郵送により通知します。
------	---

4 受験申込書の入手方法

受験申込書は人吉市ホームページからダウンロードし、A4サイズ用紙（普通用紙で可）に印刷してください。

※ホームページから印刷ができない場合等は、総務課職員係までお問合せください。

5 申込方法 ※申込みは、直接持参もしくは郵送提出とします。

(1) 申込み

方法	手 続 き	試験日程のお知らせ
直接持参	<p>別添の受験申込書に必要事項を記載のうえ、顔写真を貼付して下記受付期間内に申込先へ直接持参してください（記載漏れ、押印漏れ、写真の貼付漏れ等がないよう、提出前には確認を忘れずに。）。</p> <p>※持参される方は代理の方でも構いません。</p>	受験申込の受付が済みましたら、その場で選考試験の集合時間及び場所等の案内（受付票）をお渡します。
郵送提出	<p>別添の受験申込書に必要事項を記載のうえ、顔写真を貼付して下記申込先へ郵送してください（記載漏れ、押印漏れ、写真の貼付漏れ等がないよう、郵送前には確認を忘れずに。）。</p> <p>申込書を郵送される際は、上記「3 受験申込書の入手方法」にある郵送請求の①と同様の返信用封筒を同封してください。</p>	受験申込の受付が済みましたら、返信用封筒に選考試験の集合時間及び場所等の案内（受付票）を封入のうえ郵送します。
電子申請	<p>①インターネット（専用サイト「パブリックコネクト」）にアクセスし、「会員登録」を行ってください。</p> <p>https://public-connect.jp/employer/7856</p> <p>②マイページから「プロフィール編集」に進み、情報登録を行ってください。</p> <p>③専用サイトの各職種区分から「育児休業代替任意付職員」を選びエントリーを行ってください。</p>	<p>エントリー完了後に専用サイト内のメッセージ機能にて選考試験の集合時間及び場所等の案内を通知します。</p> <p>※エントリー完了後、マイページのエントリー一覧に受験票が表示されるようになりますので、A4サイズの紙に印刷してください。</p> <p>※受験票は必ず会場に持参してください。</p>

(2) 受付期間と申込先

受付期間	令和8年1月15日（木）～2月6日（金）
	窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 (土曜・日曜を除く。)
申込先	<p>〒868-8601 人吉市西間下町7番地1 人吉市総務部総務課</p>

6 採用

職員の育児休業取得状況に応じて育児休業代替任期付職員として採用を行う予定です。

7 初任給

人吉市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次の金額内で、**学歴や経験等を換算して決定します**。また、条例の規定による各種手当も支給します。

【 1級5号給（200, 300円）～2級16号給（261, 700円）】

8 その他

任用期間中は、災害時・緊急時の対応など正規の職員と同様に業務にあたっていただく場合があります。

9 問合せ先

人吉市総務部総務課職員係 [電話（0966）22-2111（内線3212）]