



人吉市公告第126号

令和8年度人吉市工事等入札参加者資格審査申請要領（建設工事）

人吉市工事等競争入札心得（昭和54年人吉市告示第6号）第2条の規定により、令和8年度人吉市工事等入札参加者資格審査申請受付を次のとおり行います。

令和7年12月1日

人吉市長 松岡 隼人



1 申請の対象者

次の要件を全て満たす者とします。

- (1) 令和8年度において人吉市（水道事業を含む。）が発注する建設工事に係る競争入札に参加しようとする建設業者
- (2) 成年被後見人及び被保佐人並びに地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 令和7年度の経営事項審査を完了した者（経営規模等評価申請書（建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）別記様式第25号の11）に審査済印があること。）
- (4) 人吉市暴力団排除条例（平成23年人吉市条例第17号）第2条第1号及び第2号に該当しない者

2 申請の受付

(1) 申請方法

申請に当たっては、インターネットを利用した電子申請のみで、紙での提出は不要となります。申請書や申請に必要な書類は、インターネット専用申請サイトの入札参加資格審査申請システム（BID-ENTRY）からアップロードして提出してください。

(2) 受付期間及び受付方法

受付期間

令和8年1月6日（火）から令和8年2月13日（金）まで

※電子申請サイトは、期間中24時間利用できます。

ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

申請終了日までに申請手続を完了し、申請受付書を印刷してください。

手続が完了しなかった申請は、申請期間終了後に取り消されます。

補正期間の締切日

令和8年2月27日（金）まで

申請期間内に申請した書類に不備があり「差し戻し（補正要求）」メールを受信した場合は速やかに再申請を行ってください。

※申請開始後、随時、審査・補正を行いますので、申請期間中も審査結果のメールが届きます。

※補正が行われず、令和8年2月27日（金）までに「審査済み」とならない申請は、申請を取り消すことがあります。

受付方法

●電子申請：入札参加資格審査申請システム（BID-ENTRY）

<https://bid-entry.com/>

●申請手順(概要)

1. 申請にあたっては、申請要領及び電子申請の操作マニュアル等を御確認ください。

2. 電子申請を行うための環境を御準備ください。

→「電子申請を行うために必要な環境」（後述）

3. 本システムを初めて利用される方は利用者登録を行ってください。

他の自治体で御利用の方は必要ありません。

4. 「入札参加資格審査申請書（Excel）」をダウンロードし、必要事項を記入してください。

※申請書はエクセルファイルのままで保存しておいてください。

5. 4. 以外の提出書類のうち、該当するものを全てそろえ、PDF データにしてください。他の形式ではアップロードできません。

押印が必要なものは一度紙出力し、押印後、PDF 化してください。

→ 「提出書類のPDF 化について」（後述）

6. 操作マニュアルに従って、申請書及び添付書類を全てアップロードし、申請を完了させてください。

7. 審査が完了すると、「受理」又は「差し戻し(補正)」メールが送信されます。

「差し戻し(補正)」メールが到着した場合は、速やかに再申請を行ってください。

・ 操作の流れ(動画等) (<https://bid-entry.com/flow.html>)

・ よくある御質問 (<https://bid-entry.com/faq.html>)

・ 操作マニュアル (<https://bid-entry.com/manual.pdf>)

電子申請を行うために必要な環境

- インターネットが利用できる Windows パソコン
- ブラウザ Microsoft Edge(最新版)、又は Google Chrome(最新版)
※Microsoft Internet Explorer は使用できません。
- メールソフト
- Microsoft Excel (2013 以降)

提出書類の PDF 化について

- (1) 現在（履歴）事項全部証明書、納税証明書などの紙資料は、スキャナーや複合機（スキャナー機能付き）を使って PDF ファイルにしてください。

お持ちでない場合は、コンビニエンスストアの複合機（スキャナー機能付き）で PDF ファイルにし、USB メモリ等でデータを受け取ることができます。

※コンビニエンスストアでの複合機の操作方法等については、各店舗にお問い合わせください。

- (2) Excel、Word 形式のファイル

Excel/Word の機能を使って PDF 化してください。

[ファイル名前を付けて保存]を実行し、ファイルの種類で「PDF(*.pdf)」を選択します。

Excel ブックに複数のシートがある場合は、PDF ファイルを選択し、表示されたオプションから、ブック全体を選択するとブック全体を PDF にできます。

3 提出書類

次の書類を入札参加資格審査申請システム（BID-ENTRY）から提出すること。

各種証明書の発行日は、申請日前 3 か月以内のものとする。

NO	提出書類名	提出形式	摘 要
1	入札参加資格審査申請書	Excel	本市ホームページからダウンロードしたもの
2	営業所一覧表	PDF	統一様式（※1）又はこれに準じるもの ※本社のみの場合も本社について記載し、提出すること。
3	経営事項審査結果通知書	PDF	審査基準日から 1 年 7 か月以内のもので、最新の経営規模等評価結果通知書
4	建設業許可証明書	PDF	最新の <u>許可証明書又は許可確認書</u> を提出すること。 <u>※通知書でも確認できるものは可</u>
		PDF	○委任先がある場合 建設業許可申請（更新）又は変更届出時の「別紙二 営業所一覧表」（委任先の営業所の名称及び許可業種の記載のあるもの）を提出すること。

5	工事経歴書	PDF	統一様式（※1）又はこれに準じるもの ※希望工事業種別に作成すること。 ※直近2年間分
6	現在（履歴）事項全部証明書（法人）又は身分証明書（個人）	PDF	身分証明書（個人）は本籍地役場で取得してください。
7	納税証明書 （滞納税額がないことの証明書）	PDF	（国税） 法人税、消費税、地方消費税等 （法人：その3の3 個人：その3の2） ※国税に係る納税証明書は、電子納税証明書によるものも可 （都道府県税） 法人事業税、自動車税、法人県民税等 （熊本県：28号様式） （市町村税） 法人：法人市民税、軽自動車税、固定資産税 個人：個人市民税、軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税 （人吉市：滞納税額のないことの証明書） ※委任先がある場合の都道府県・市町村税は委任先のものを添付すること。 ※滞納税額がないことの証明書を発行していない場合は、納税証明書で可
8	誓約書	PDF	契約の相手方として不適当な者でないことを誓約する書類
9	使用印鑑届	PDF	「実印」は個人にあつては実印を、法人にあつては登記印鑑を押印すること。 「使用印鑑」は、法人の場合は法人名の印鑑ではなく、代表者（支店長等）を表す印鑑を押印すること。 ※実印を使用する場合も、必ず提出すること。
10	技術職員名簿	PDF	全技術者職員分の資格を記した名簿
11	専任技術者証明書又は専任技術者一覧表	PDF	<u>○人吉市・球磨郡内に営業所がある業者のみ</u> 建設業許可申請（更新）又は変更届出時に添付した最新の「様式第八号 専任技術者証明書」又は「専任技術者一覧表」
12	労働保険料納付証明書又は領収書の写し	PDF	労働保険料（労災保険分＋雇用保険分）納付証明書又は領収書の写し ※社会保険・雇用保険の届出義務がある場合

1 3	委任状 (委任先がある場合)	PDF	本市ホームページからダウンロードしたもの 又はこれに準じるもの
1 4	資本関係・人的関係調書	PDF	<u>○人吉市の建設工事入札参加者と資本関係・ 人的関係がある場合のみ</u> 本市ホームページからダウンロードしたもの
1 5	人吉市消防団員在籍調査 票	PDF	人吉市消防団に在籍する職員がいる場合
1 6	人吉市電子入札システム 利用届 ※既に人吉市電子入札シ ステムに登録している場 合は必要無し	PDF	<u>○新規申請の業者のみ</u> 本市ホームページからダウンロードしたもの ※建設工事及び測量・設計等コンサルタント 業務は全て電子入札にて行います。 審査後、電子入札システム利用登録パサー ド通知書を送付します。

※1「統一様式」とは、中央公共工事契約制度運用連絡協議会（中央公契連）及び国土交通省地方整備局の様式をいう。

※経営事項審査における総合評定値の請求を行っていない業種については、申請を受け付けない。

※営業所に委任をする場合、営業所毎に建設業法に基づく許可が必要である。

※建設工事及び測量・設計等コンサルタント業務は全て電子入札にて行います。

4 資格審査

ア 地方自治法施行令第167条の4及び人吉市工事入札参加者資格審査格付要綱（昭和63年人吉市告示第47号）等に基づき、入札参加者資格の有無について審査を行う。

イ 3に掲げる提出書類に不足のある者は申請を受け付けないこともある。

5 入札参加者資格の有効期間

今回の申請に係る入札参加者資格の有効期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

6 問合せ先

人吉市役所 総務部財政課契約検査係

人吉市西間下町7番地1

TEL：0966-22-2111（内線3226）

FAX：0966-24-7869

※受付時間：午前9時00分から午後5時00分まで（年末年始、土・日、祝日を除く。）