

# 委任状

※ 委任者が、署名または記名押印してください

令和 年 月 日

委任者

住所

氏名

本籍 住所に同じ

筆頭者

自署・代筆(右に記入)

私は、下記の者を代理人と定めて次の権限を委任します

〔 必要書類名 〕 を 〔 〕 通

の交付請求および受領に関する権限

※ 委任者と請求される戸籍の筆頭者との関係  
( )

受任者(窓口に来る人)

住所

氏名

# 使用目的と提出先

住民票除票、住民票のマイナンバー・住民票コード記載、戸籍附票の住民票コード記載などが必要な場合は下記にご記入ください

使用目的 例：健康保険加入のため

提出先 例：人吉市役所総務課

委任者本人が委任状を書くことが困難な場合、第三者(受任者を除く)による代筆が可能です。

代筆の理由 例：高齢で字を書くのが困難なため

代筆者

住所

氏名

委任者との関係