

令和 7 年度 人吉市会計年度任用職員
「一般事務補助 妊婦のための支援給付に係る事務職員」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8 : 3 0 ~ 1 6 : 4 5 (休憩 6 0 分)
※週 2 9 時間、月 1 7 日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (1 2 月 2 9 日 ~ 1 月 3 日)
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 3 1 日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力
実証の結果再度の任用を行うことがあります。(再度任用の回数は 2 回を上
限)
- 6 主な業務内容 一般事務補助 (妊婦のための支援給付に係る事務及び記録の整理・システム
入力)
※ (変更の範囲) 変更なし
- 7 就業の場所 人吉市役所本庁舎 (熊本県人吉市西間下町字永溝 7 - 1)
※ (変更の範囲) 変更なし
- 8 報酬 1 4 6 , 5 3 4 円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有 (通勤手当は通勤距離が 2 k m 以上の方に距離に応じて支給)
- 1 0 報酬支給日 末日、翌月 1 5 日支給
- 1 1 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	特になし
経験等	パソコン基本操作ができる人
募集人数	1 人
募集期間	令和 8 年 1 月 2 9 日 (木) ~ 令和 8 年 2 月 1 2 日 (木) 窓口受付時間 : 午前 8 時 3 0 分 ~ 午後 5 時 1 5 分 (土、日曜、祝日除く)
申込先	人吉市こども未来課子育て応援係 (熊本県人吉市西間下町字永溝 7 - 1)
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 (郵送可、期限内に必着) ・履歴書 ・エントリーシート ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和 8 年 2 月 2 1 日 (土) ※時間及び場所は別途通知します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	可否の結果については、郵送にて発送します。