

令和7年度 人吉市会計年度任用職員
「一般事務補助 妊婦のための支援給付に係る事務職員」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～16：45（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力実証の結果再度の任用を行うことがあります。（再度任用の回数は2回を上限）
- 6 主な業務内容 一般事務補助（妊婦のための支援給付に係る事務及び記録の整理・システム入力）
※（変更の範囲）変更なし
- 7 就業の場所 人吉市役所本庁舎（熊本県人吉市西間下町字永溝7-1）
※（変更の範囲）変更なし
- 8 報酬 146,534円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日〆、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

| | |
|------|--|
| 資格要件 | 特になし |
| 経験等 | パソコン基本操作ができる人 |
| 募集人数 | 1人 |
| 募集期間 | 令和8年1月29日（木）～令和8年2月12日（木） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 (土、日曜、祝日除く) |
| 申込先 | 人吉市こども未来課子育て応援係 (熊本県人吉市西間下町字永溝7-1) |
| 申込方法 | 以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 （郵送可、期限内に必着） <ul style="list-style-type: none">・履歴書・エントリーシート・ハローワーク経由の方は紹介状 |
| 試験日 | 令和8年2月21日（土） ※時間及び場所は別途通知します。 |
| 試験内容 | 書類審査及び面接 |
| 合格発表 | 合否の結果については、郵送にて発送します。 |