

人吉市長 松岡 隼人 様 収入額明細書 (1月～5月の手続き用)

【記入例】

氏名	人吉 ○ ○	就 職 日	令和6年2月1日
----	--------	-------	----------

(単位:円)

(注)通勤手当は所得税法上の課税とされる金額を記入してください。

年 (令和)	月	本給	(通勤) 手当	(時間外) 手当	() 手当	賞与	合計
6	2	199,850	1,000				200,850
6	3	199,850	1,000	10,000		※実際に支払われた	210,850
6	4	200,100	1,000	21,000			222,100
6	5	200,100	1,000	20,155			221,255
6	6	201,000	1,000			50,000	252,000
6	7	201,000	1,000				202,000
6	8	201,000	1,000	10,000			212,000
6	9	201,000	1,000			※見込み額	202,000
6	10	201,000	1,000				202,000
6	11	201,000	1,000	20,000			222,000
6	12	201,000	1,000	23,000		400,000	625,000
7	1	201,000	1,000				202,000
合計		2,407,900	12,000	104,155	0	450,000	2,974,055

- ① 一昨年の1月2日 以降に仕事が変わられた方や就職された方は、現在勤務されているところから、この書類に証明をもらってください。
- ② 仕事が2つ以上変わった方は、現在の会社のみで結構です。
- ③ 記載上の注意事項
 - ・所得税法上非課税とされる通勤手当等は記入しないでください。
 - ・給料がまだ支払われていない月については、見込み額を記入してください。
- ④ 記入する金額:どちらでも可
 - ・就職日以降1年間の実績・見込
 - ・提出月前月までの実績
 実績が1年分にならない場合は提出月以降の見込み額を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年5月10日

給与支払い者

住所 人吉市○○町○○番地
 名称 有限会社○○商事
 氏名 代表取締役 市住 一郎
 (0966 - ○○ - ○○○○)

