

記入要領

令和 7 年度（令和 6 年分） 給与支払報告書（総括表）

人吉市長宛
令和 7 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 6 年	月分から	月分まで
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ			
給与支払者の 氏名又は名称			
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称			
フリガナ			
同上の所在地			
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名			
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名	課	係
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名		

事業種目	受給者 総人員	特別徴収対象者	普通徴収対象者 （退職者）	普通徴収対象者 （退職者を除く）	報告人員の合計	所轄 税務署名	給与の支払方法 及びその期日	納入書の送付
	☆	ア	イ	ウ	エ	税務署		必要 ・ 不要

第十七号様式（第十号関係）

貴事業所の受給者総数(人吉市以外も含む)

令和7年1月1日現在、人吉市に住んでおられる受給者のうち、市県民税の給与天引きができる方の人数(枚数)を記載してください。

$$\textcircled{\text{ア}} + \textcircled{\text{イ}} + \textcircled{\text{ウ}} = \textcircled{\text{エ}}$$

月給、週給等及び毎月20日、
毎週月曜日等と記載してください。

次年度市県民税の特別徴収用
納入書です。どちらかに○をし
てください。

令和7年1月1日現在、人吉市に住んでおられる受給者のうち、左記のAからEまでの理由で市県民税の給与天引きができない方の人数(枚数)を略号毎に記載してください。

左記のAからEまでの理由で市
県民税の給与天引きがで
きない方の合計人数(枚数)
を記載してください。
(総括表の①と②を合わせた数)

普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄にAからEまでの略号の記載忘れに注意してください。
(例)
普通徴収申請者で申請理由が毎月給与の支給がない方(Cの場合)

普通徴収申請書

指定番号

人吉市長宛

事業所（主）名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人 数
A	退職者又は退職予定者（５月末まで）	① 人
B	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
C	給与の支払いがない月がある者	② 人
D	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
E	給与と受給者総数が２人以下	人
普通徴収申請書 合計人数		①+② 人

・この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上に付けて御提出ください。

・普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号（Ａ～Ｅ）を御記入ください。

上記理由に該当しない場合は、特別徴収として取扱います。（地方税法第３２１条の４）

[illegible]

※人吉市への報告人員が0人の場合は総括表の提出は不要です。

なお、今後総括表の送付が不要な場合は、0人で提出いただきますと次年度以降の送付を行いません。