

記入例(本人申請用)

諸証明書交付及び閲覧申請書

人吉市長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

窓口に来られた人	住所 人吉市西間下町〇〇番地				
	ふりがな ひとよし はなこ	生年	明・大・昭・平		
	氏名 人吉 花子	月日	〇〇・〇〇・〇〇		
どなたのが必要ですか	☒ 同上 (窓口に来られた人の分が必要であれば左□にチェック)				
	住所				
	ふりがな	生年	明・大・昭・平		
氏名			月日	・	
必要なもの				所得証明書はどちらが必要ですか (○で囲む)	
内容		年 度	部 数	個人票 ・ 世帯票	
住民税関係	所得課税証明	6	1	【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。	
	課税証明				
固定資産税関係	資産評価証明			何に使われますか (○で囲む)	
	資産公課証明	6	1	金融機関 年金申請 医療助成	
	名寄(なよせ)			保証人 扶養手続 施設入所	
	専用住宅証明			奨学金 就学支援金 就学援助	
	無資産証明			福祉関係 登記手続 児童手当	
納税関係	納税証明			裁判所 官公庁 申告	
	滞納なし証明			指名願・入札 確認	
その他				() のため	
				() へ提出	
委任欄	私は () を代理人と定め、 ※委任者の自書によること				
	上記証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。				
	住所 _____ 氏名 _____ 印 _____				

受付		部数	
----	--	----	--

- (本人確認)
- ☐ 運転免許証
- ☐ 障害者手帳
- ☐ 特別永住者証明書・在留カード
- ☐ 個人番号カード
- ☐ 聞き取り調査
- ☐ 司法書士会員証・補助者証
- ☐ 健康保険証
- ☐ その他 ()

☐ 延長 ☐ り災 ☐ 被災 NO. ¥