

諸証明書交付申請書

人吉市長 宛

令和 年 月 日

窓口に来られた人	住所			
	ふりがな		生年 月日	昭 平
	氏名		電話 番号	

本人が申請する

代理で申請する

必要な方が自署してください

必要な方(委任欄)	私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付及び受領する権限を委任します。			
	住所 (自署)			※法人のみ必須
	ふりがな			実印
	氏名 (自署)			
	生年月日	明・大 昭・平	・	電話番号

★委任欄は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。

必要なもの				所得証明書はどちらが必要ですか
内容	年度	部数		
住民税関係	所得課税証明	最新・年度分		個人票 ・ 世帯票 【注意】世帯票は一部の内容が 簡略化されています。
	課税証明	最新・年度分		
固定資産税関係	資産評価証明	最新・年度分		何に使われますか (○で囲む)
	資産公課証明	最新・年度分		
	名寄(なよせ)	最新・年度分		
	専用住宅証明			
納税関係	無資産証明	最新・年度分		扶養手続 金融機関 就学援助 登記手続 ビザ・入管 確定申告 官公庁 指名願
	納税証明	最新・年度分		
滞納なし証明				その他()
その他				

受付	部数	(本人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書・在留カード
			<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証・補助者証	<input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証
			<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証	<input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 延長		<input type="checkbox"/> リ-被災 ()	<input type="checkbox"/> 書類確認	NO.	¥