

◆ 請願・陳情の書式例

○○○○○○○○に関する請願（または陳情）	
請願（または陳情）の趣旨	
_____ _____ _____ _____	
紹介議員（請願のみ）	氏 名 （署名または記名・押印）
令和○年○月○日 人吉市議会議長 ○○○○様	
請願（または陳情）者	住所 氏名 印 （団体名代表者名等） 電話番号

◆ 記載上の注意事項など

- ① 請願・陳情書は上記の書式（A4用紙）を参考に作成してください。
- ② 法人、団体として提出される場合は、その所在地及び名称並びに代表者の氏名及び押印が必要です。
- ③ 受付はいつでも行っていますが、請願は議会運営委員会の前日（おおむね議会開会日の8日前）まで、陳情は一般質問初日の午前中までに提出されたものをその定例会で審議し、以降提出されたものは次の定例会で審議することとなります。（ただし、議会運営委員会の前日が土・日・祝日の場合は、その前の平日までとなります。）