

当日限
継続

決 裁 欄	館長	課長補佐	係長	係員

カルチャーパレス 使用許可申請書

令和 年 月 日

人吉市教育長 様

次のとおり施設等を使用したいので、カルチャーパレス条例施行規則第11条の規定に基づき申請します。

※太線枠内だけ記入してください。(該当する箇所には○印)

申請者	住所 〒()				団体名	代表者名	TEL() -		
	住所 〒()								
行事名称				使用日時	令和 年 月 日()曜日				
					時 ~ 時				
会場使用 責任者	住所 〒()			超過時間	時 ~ 時				
	氏名				使用施設名		使用料 (超時)		
人員	出演予定者				ホール棟	大ホール			
	主催者数					小ホール			
	入場者					リハーサル室			
	(合計)					楽屋 1			
入場方法	無料		有料(入場料金)		楽屋 2				
	入場券 整理券 会員権 招待券 その他	席	前売(円)	当日(円)	楽屋 3				
		S			主催者控室				
		A			(小計)				
B				第1会議室					
開 終 演 時 刻	入場		開演		終演				
	第1回				第2会議室				
	第2回				第3会議室				
	第3回				第5会議室				
	特別使用設備		有・無		第6会議室				
	SP駐車場利用申請書渡し 有・無				第7会議室				
	許可番号		第 号		第8会議室				
	許可日付		令和 年 月 日		第9会議室				
	処 理 欄	収納簿	行事予定表		電算入力	申請 受付簿	第10会議室		
			受付簿	黒板			第11会議室		
				プラネタリウム室					
				第1教養室					
欄					第2教養室				
					第3教養室				
					展示場				
				屋外集会場					
				(小計)					
				冷暖房使用時間(時間)					
				付属設備使用料					
				持込機具(kw)					
合計(税込)									