人吉市被災宅地復旧支援事業　交付申請手続きの流れ

宅地所有者（申請者）	人吉市

【相談・問い合わせ】 → **【補助対象の確認】**

【補助申請】
- 交付申請書（様式第１号）
- 対象工事の設計図書
- 対象工事の見積書の写し
- 宅地の被害状況を確認できる資料（写真等）
- 宅地の所有者（申請者を除く）全員又は一部の承諾書
- 宅地の登記事項証明書及び字図
- 申請箇所が住宅の用に供されていたことが確認できる書類（住民票等）
- その他市長が必要と認める書類

→ **【申請書の受付】**
申請書類がすべて不備なく揃った時点で受付

↓

【審査】
受付した提出書類や工事内容の確認

↓

【交付又は不交付決定通知】
- 被災宅地復旧支援事業交付決定通知（様式第２号）
- 被災宅地復旧支援事業不交付決定通知（様式第３号）

→ **【交付決定通知書の受理】**

↓

【工事契約・着工】

↓

※工事内容等に変更が生じた場合

【補助金変更承認申請】
- 被災宅地復旧支援補助金変更承認申請書（様式第４号）
- 対象工事の設計変更図書（変更平面図等）
- 対象工事の変更見積書の写し
- その他市長が認める書類

→ **【変更承認申請の受付】**
受付した提出書類や工事内容の確認

↓

【変更（取消）通知】
- 被災宅地復旧支援事業交付決定変更（取消）通知（様式第５号）

→ **【変更（取消）通知書の受理】**

↓

【工事完了】

↓

【完了実績報告】
- 被災宅地復旧支援事業完了実績報告書（様式第６号）
- 工事請負契約書の写し
- 対象工事の完成図書（完成図、工事写真等）
- 対象工事の工事費内訳書
- その他市長が必要と認めるもの

→ **【完了実績報告の受理・審査】**

↓

【完了検査（現地確認）】

↓

【補助金交付確定通知書】
- 被災宅地復旧支援事業補助金交付確定通知書（様式第７号）

→ **【交付確定通知書の受理】**

↓

【補助金請求】
- 被災宅地復旧支援事業交付請求書（様式第８号）
- 交付確定通知書（様式第７号）の写し
- 補助対象経費の全額を工事施工者等に支払ったことが分かるもの（領収証等の写し）

→ **【請求書の受理】**
【補助金振込み】

↓

【事業完了】