

## 令和8年度 人吉市会計年度任用職員「公民館管理」募集要項

### 【勤務条件等】

1 雇用形態 パートタイム

2 勤務時間

東校区・西校区公民館	8：30～22：00の間で交替勤務	週29時間、月17日以内となるよう調整
東間校区公民館、大畠校区公民館 西瀬校区公民館、中原校区公民館	9：00～17：15 (休憩60分)	
中央公民館	8：30～16：45 (休憩60分)	

3 休日等

東校区・西校区公民館	交替休	年末年始（12月29日～1月3日）、勤務時間に応じた年次有給休暇付与有、その他特別休暇有
東間校区公民館、大畠校区公民館 西瀬校区公民館、中原校区公民館	週休2日以上、平日勤務としますが、土日勤務も有り	
中央公民館		

4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険

5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

6 主な業務内容 公民館の使用申請受付業務、施設管理（戸締り等）、公民館講座（コミセン講座）に関する事と、校区公民館の取りまとめに関する事

7 就業の場所

東校区・西校区公民館	人吉市城本町1088番地
東間校区公民館	人吉市蟹作町1531番地1
大畠校区公民館	人吉市大畠町4071番地2
西瀬校区公民館	人吉市下戸越町1678番地1
中原校区公民館	人吉市下原田町荒毛2136番地
中央公民館	人吉市西間上町7番地1

8 報酬 月額 146,534円～159,481円  
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定

9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）

10 報酬支給日 末日締め、翌月15日支給

11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

（裏面に続く）

### 【募集内容】

資格要件	パソコン（ワード・エクセル基礎）※全て 普通自動車免許（A T限定可）※中央公民館のみ
募集人数	8人
募集期間	令和8年2月5日（木）まで 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土、日曜、祝日を除く）
申込先	人吉市教育委員会社会教育課 (人吉市西間下町永溝7番地1 人吉市役所4階)
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書（様式第2号） ・エントリーシート ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和8年2月15日（日）及び2月16日（月）のうち通知した日
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、郵送にて通知します。