

令和 8 年度 人吉市会計年度任用職員「水道事業一般事務補助員」募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）  
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務内容 窓口業務、パソコン入力作業、水道事業に関する事務業務、水道工事の  
現場立ち合い など
- 7 就業の場所 人吉市役所（熊本県人吉市西間下町7番地1）
- 8 報酬 月額 146,534円  
（勤務しなかった時間数に応じて減額する）  
（1日当たりの勤務時間数を超えて勤務した場合は、時間外勤務手当  
を支給）
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	エクセル、ワードが使える方、 普通自動車（ミッション車）の運転免許取得者
募集人数	1人
募集期間	令和8年1月20日～令和8年2月6日
申込先	人吉市役所2階 上水道課（2-7番窓口）
申込方法	郵送または持参（郵送の場合は令和8年2月6日（金）必着） 以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書 ・エントリーシート ・ハローワークの紹介状
試験日	令和8年2月11日（水） 時間については、追って連絡します。
試験内容	書類選考及び面接
合格発表	合否の結果については、5日以内に郵送にて発送します。