

令和 8 年度 人吉市会計年度任用職員「滞納整理補助員」
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務内容 市税の滞納整理業務に関すること
- 7 就業の場所 人吉市役所市民部税務課（熊本県人吉市西間下町7番地1）
- 8 報酬 月額 146,534 円 ～ 162,025 円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	パソコンの基本操作ができる人
募集人数	1人程度
募集期間	令和8年1月23日（金）～令和8年2月3日（火） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 （但し、木曜日は午前8時30分～午後7時） （土、日曜、祝日除く） 郵送による受付：募集期間内必着
申込先	人吉市役所市民部税務課（熊本県人吉市西間下町7番地1）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書 ・エントリーシート ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和8年2月10日（火）※ 時間については別途連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については郵送にて発送します。