

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「医療事務」

募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務内容 健康づくり業務に関すること（健診結果などのデータ入力および管理・精密検査受診勧奨・市民健診事務など）
- 7 就業の場所 人吉市保健センター（熊本県人吉市西間下町7-1）
- 8 報酬 医療事務 162,025円 ～ 175,870円
資格、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	普通自動車運転免許（AT可）及び以下の資格を有する人 ・ 医療事務
経験等	パソコン基本操作ができる人
募集人数	1人程度
募集期間	令和8年2月6日（金）～ 令和8年2月19日（木） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土、日曜、祝日除く）
申込先	人吉市役所健康福祉部保健センター （〒868-8601 熊本県人吉市西間下町7-1）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に持参もしくは郵送でお申し込みください。（期限必着） ・履歴書 ・エントリーシート ・資格証の写し（運転免許証等） ・ハローワークからの紹介状（必須）
試験日	令和8年2月25日（水）（時間、会場は追って連絡します）
試験内容	書類審査及び面接、パソコン実技
合格発表	合否の結果については、面接後5日以内に郵送にて発送します。
問合せ先	人吉市健康福祉部保健センター 電話：0966-24-8420（直通）