

委任状(証明書用)

熊本県人吉市長 様

令和 年 月 日

委任者

住所

氏名

印

戸籍関係書類※の委任の場合は、本籍と筆頭者を記入してください。

※戸籍関係書類とは「戸籍謄本・抄本」「除籍謄本」「戸籍附票」「身分証明書」を指します。

本籍

筆頭者

代理事項

[]の

[]を

[通] 交付および受領する権限

私は次の者を代理人と定めて、代理事項について権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所

氏名

代筆者 委任者が委任状を書くことが困難な場合は記入してください。

氏名	印
委任者との関係	
代筆の理由	

記入例

委任状(証明書用)

熊本県人吉市長 様

委任者

住所

熊本県人吉市住所町〇〇番地

氏名

人吉 太郎

印

戸籍関係書類※の委任の場合は、本籍と筆頭者を記入してください。

※戸籍関係書類とは「戸籍謄本・抄本」「除籍謄本」「戸籍附票」「身分証明書」を指します。

本籍

熊本県人吉市本籍町〇〇番地〇

筆頭者

人吉 一郎

代理事項

[人吉 太郎]の

[戸籍謄本、住民票(続柄記載)]を

[各1通] 交付および受領する権限

私は次の者を代理人と定めて、代理事項について権限を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所

東京都△△区〇丁目〇番〇号

氏名

球磨 鮎美

代筆者 委任者が委任状を書くことが困難な場合は記入してください。

氏名	熊本 花子 印
委任者との関係	□□□施設職員
代筆の理由	高齢のため、手が震えて字を書くことが難しいため。

委任状は委任する方が全て記入してください。
ただし、本人が委任状を書くことが困難な場合は
代筆者が全て記入してください。