

記入例（本人が申請する場合）

諸証明書交付申請書

人吉市長 宛 令和 ○年 ○月 ○日

窓口に来られた人	住所	人吉市○○町○○番地	申請日住所
	ふりがな	ひとよし たろう	生年 昭平 ○.○.○
	氏名	人吉 太郎	電話番号 090-xxxx-xxxx

本人が申請する  代理で申請する

必要な方が自署してください

必要なる方(委任欄)

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付及び受領する権限を委任します。

住所(自署)	※法人のみ必須
ふりがな	実印
氏名(自署)	
生年月日 明・大 昭・平	電話番号
★委任欄は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。	

必要なもの			所得証明書はどちらが必要ですか
内容	年度	部数	
住民税関係	所得課税証明	最新・年度分	個人票 ・ 世帯票 【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。
	課税証明	最新・年度分	
固定資産税関係	資産評価証明	最新・年度分	何に使われますか (○で囲む)
	資産公課証明	最新・年度分	
	名寄(なよせ)	最新・年度分 <b>1</b>	
	専用住宅証明		
納税関係	無資産証明	最新・年度分	扶養手続 金融機関 就学援助 <b>登記手続</b> ビザ・入管 確定申告
	納税証明	最新・年度分	
	滞納なし証明		
その他			官公庁 指名願 その他( )

受付 部数 (本人確認)

運転免許証  個人番号カード  特別永住者証明書・在留カード  
 障害者手帳  司法書士会員証・補助者証  宅地建物取引士証  
 土地家屋調査士会員証  その他( )

延長  リ-被災( )  書類確認 NO. ¥

記入例（代理人が申請する場合）

諸証明書交付申請書

人吉市長 宛 令和 ○年 ○月 ○日

窓口に来られた人	住所	人吉市○○町○○番地	申請日住所
	ふりがな	ひとよし たろう	生年 昭平 ○.○.○
	氏名	人吉 太郎	電話番号 090-xxxx-xxxx

本人が申請する  代理で申請する

必要な方が自署してください

必要なる方(委任欄)

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付及び受領する権限を委任します。

住所(自署)	※法人のみ必須
ふりがな	実印
氏名(自署)	
生年月日 明・大 昭・平	電話番号 080-xxxx-xxxx
★委任欄は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。	

必要なもの			所得証明書はどちらが必要ですか
内容	年度	部数	
住民税関係	所得課税証明	最新・年度分	個人票 ・ 世帯票 【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。
	課税証明	最新・年度分	
固定資産税関係	資産評価証明	最新・年度分 <b>1</b>	何に使われますか (○で囲む)
	資産公課証明	最新・年度分	
	名寄(なよせ)	最新・年度分	
	専用住宅証明		
納税関係	無資産証明	最新・年度分	扶養手続 金融機関 就学援助 <b>登記手続</b> ビザ・入管 確定申告
	納税証明	最新・年度分	
	滞納なし証明		
その他			官公庁 指名願 その他( )

受付 部数 (本人確認)

運転免許証  個人番号カード  特別永住者証明書・在留カード  
 障害者手帳  司法書士会員証・補助者証  宅地建物取引士証  
 土地家屋調査士会員証  その他( )

延長  リ-被災( )  書類確認 NO. ¥

記入例（本人が申請する場合）

諸証明書交付申請書

人吉市長 宛 令和 ○年 ○月 ○日

窓口に来られた人	住所	人吉市○○町○○番地	申請日住所
	ふりがな	ひとよし たろう	生年 昭平 ○.○.○
	氏名	人吉 太郎	電話番号 090-xxxx-xxxx

本人が申請する  代理で申請する

必要な方が自署してください

必要なる方(委任欄)

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付及び受領する権限を委任します。

住所(自署)	※法人のみ必須
ふりがな	実印
氏名(自署)	
生年月日 明・大 昭・平 . . . 電話番号	
★委任欄は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。	

必要なもの			所得証明書はどちらが必要ですか
内容	年度	部数	
住民税関係	所得課税証明	最新・R6年度分	各1
	課税証明	最新・年度分	
固定資産税関係	資産評価証明	最新・年度分	何に使われますか (○で囲む)
	資産公課証明	最新・年度分	
	名寄(なよせ)	最新・年度分	
	専用住宅証明		
	無資産証明	最新・年度分	
納税関係	納税証明	最新・年度分	扶養手続 金融機関 就学援助 登記手続 ビザ・入管 確定申告 官公庁 指名願
	滞納なし証明		
その他			その他( )

受付	部数	(本人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書・在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証・補助者証 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> その他( )
----	----	--------	--

延長  リ-被災( )  書類確認 NO. ¥

記入例（代理人が申請する場合）

諸証明書交付申請書

人吉市長 宛 令和 ○年 ○月 ○日

窓口に来られた人	住所	人吉市○○町○○番地	申請日住所
	ふりがな	ひとよし たろう	生年 昭平 ○.○.○
	氏名	人吉 太郎	電話番号 090-xxxx-xxxx

本人が申請する  代理で申請する

必要な方が自署してください

必要なる方(委任欄)

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付及び受領する権限を委任します。

住所(自署)	※法人のみ必須
ふりがな	実印
氏名(自署)	
生年月日 明・大 昭・平 . . . 電話番号	
★委任欄は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。	

必要なもの			所得証明書はどちらが必要ですか
内容	年度	部数	
住民税関係	所得課税証明	最新・年度分	各1
	課税証明	最新・年度分	
固定資産税関係	資産評価証明	最新・年度分	何に使われますか (○で囲む)
	資産公課証明	最新・年度分	
	名寄(なよせ)	最新・年度分	
	専用住宅証明		
	無資産証明	最新・年度分	
納税関係	納税証明	最新・年度分	扶養手続 金融機関 就学援助 登記手続 ビザ・入管 確定申告 官公庁 指名願
	滞納なし証明		
その他			その他( )

受付	部数	(本人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書・在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証・補助者証 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> その他( )
----	----	--------	--

延長  リ-被災( )  書類確認 NO. ¥