

**★令和5年度（7月期）人吉市職員採用試験《インターネット操作方法》★**

手続きに必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（インターネットに接続可能であること）</li> <li>・A4用紙印刷可能なプリンタ</li> </ul>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット環境により利用できないことがあります。</li> <li>・申込み受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。</li> </ul>
申込方法	<p><b>【事前登録 ※申込み期間前でも可能】</b></p> <p>① 人吉市ホームページ(トップページ)→くらしの情報→電子申請サービスでの申請などについて →「電子申請サービス」（外部リンク）にアクセス</p> <p>② 電子申請サービストップページから「人吉市」→「利用者登録」→利用規約をよく読んで「同意する」→「利用者ID（メールアドレス）を登録」→登録したメールアドレスに送られたURLにアクセスして「情報入力」→「確認」「登録する」</p> <p>③ 利用者IDとパスワードの取得</p> <hr/> <p><b>【申込み期間中】</b></p> <p>④ 電子申請サービストップページから「人吉市」→「手続き申込」→該当する「手続き名」を選択し、利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。</p> <p>⑤ 利用規約をよく読んで「同意する」→画面の指示に従って、申込みデータを入力し確認のうえ、申し込んでください。</p> <p>⑥ 申込みが完了すると、「申込通知メール」「申込完了通知メール」が送信されますので、「申込完了通知メール」の整理番号とパスワードを控えるか、印刷等で確認したうえで終了してください。（整理番号・パスワードは、申請の処理状況を確認するときなどに必要となります。）</p> <p>⑦ 申込みデータの到達から受験票の発送までの処理状況が「申込内容照会」で確認できます。電子申請サービストップページから「人吉市」→「申込内容照会」にアクセスし、整理番号・パスワードを入力し、今回申込みを行った手続の「処理状態」を確認してください。</p> <p>なお、申込み内容の補正等をお願いする場合がありますので、「状態」が「受理返信済」になるまで処理状況は随時確認してください。</p> <p>※受付後、審査終了まで1週間程度を要する場合がありますので、しばらくお待ちください。</p> <p>⑧ 手続き名の「状態」が「受理返信済」になっていれば、操作の「詳細」→「返信添付ファイル」をクリックします。受験票・写真票のプレビューが表示されますので、受験番号、氏名が入力されていることを確認し、A4サイズの厚手の白用紙に印刷し、受験票と写真票を切り離してください。</p> <p>※受験日の1週間前までに受験票及び写真票の印刷ができない場合は、ご連絡ください。</p> <p>⑨ 第1次試験の際には、受験票及び写真票を必ず持参してください。</p> <p><u>（写真票には顔写真を貼付してください。顔写真の貼付がない場合は受験できません。）</u></p>