|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 担当 | 係　　　員 |
|  |  |  |  |  |  |
| **物　品　借　用　書** |
| 品　　名 | 数　　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 使用期間 | 自　　平成　　　　年　　　　月　　　　日至　　平成　　　　年　　　　月　　　　日　　　　　　　　日間 |
| 借用日 | 平成　　　年　　　月　　　日 | 返却日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| 使用目的 |  |
| 使用場所 |  |
| 上記のとおり借用いたします。借用期間中に紛失・破損その他の事故を生じた場合は、責任をもって弁償することを誓約いたします。　平成　　　年　　　月　　　日（団体等の名称）　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（代表者の氏名）　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（住所）　人吉市\_\_＿＿\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（連絡先電話番号）　\_\_\_\_\_＿＿\_＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_ 高齢者支援課　隅田　節子　様 |
| 貸出日 | 平成　　　年　　　月　　　日 | 確認 | 受　付　印 |  |
| 返却日 | 平成　　　年　　　月　　　日 | 確認 |