

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「農地中間管理事業推進員」 募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
5 任用期間 令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）
6 主な業務内容 農地中間管理事業に関する業務
①農地の貸し借りに関する（相談・現地確認・窓口）業務
②集落等での話し合いに関する業務
③上記業務の資料作成及び整理
7 就業の場所 人吉市役所
(熊本県人吉市西間下町字永溝7番地1 庁舎2階)
8 報酬 199,819円（月額）
9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
10 報酬支給日 毎月末日締め、翌月15日に支給
11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給（6月・12月）

【募集内容】

資格要件	・普通自動車運転免許を取得している人 ・パソコン経験者 ・農業関係事務経験者
募集人数	1人
募集期間	令和8年1月26日（月）～令和8年2月10日（火） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 (土曜、日曜、祝日を除く)
申込先	人吉市経済部農業振興課 (熊本県人吉市西間下町字永溝7番地1 庁舎2階5番窓口)
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書 ・エントリーシート ・運転免許証の写し ・ハローワークの紹介状
試験日	令和8年2月21日（土）（時間は決定次第お知らせします）
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、週明けに郵送にて発送します。